CASIO

Manual del usuario

PCR-T2300
PCR-T2400
SE-S3000

Caja registradora electrónica

(con gaveta de tamaño pequeño)

SE-S3000*ES1

Introducción

Muchas gracias por haber adquirido esta caja registradora electrónica CASIO.
¡La puesta en marcha es RÁPIDA y SENCILLA!
Para conocer las configuraciones básicas de la caja registradora, consulte la “Guía de inicio rápido”.

IMPORTANTE

Para obtener ayuda con la programación, visite
http://casio4business.com/sa_index.html

Centros de atención autorizados CASIO

Si su producto CASIO necesita reparación, o si desea comprar repuestos, visite http://casio4business.com.

Caja de cartón/envase original

Si por cualquier razón, este producto debe ser devuelto a la tienda donde fue adquirido, deberá estar embalado en la caja de cartón/envase original.

Ubicación

Ubique la caja registradora sobre una superficie plana y estable, lejos de calefactores o áreas expuestas a la luz solar directa, humedad o el polvo.

Suministro eléctrico

La caja registradora está diseñada para funcionar con corriente doméstica estándar (120 V, 50/60 Hz). No sobrecargue el enchufe conectando muchos electrodomésticos.

Limpieza

Limpie el exterior de la caja registradora con un paño suave que haya sido humedecido con una solución de detergente neutro suave y agua, y escurrido. Asegúrese de que el paño esté bien escurrido para evitar dañar la impresora. Nunca use disolvente para pinturas, benceno u otros solventes volátiles.

Se debe utilizar el enchufe tomacorriente de este equipo para desconectar el suministro eléctrico. Corrobore que el enchufe hembra esté instalado cerca del equipo y que se pueda acceder a el con facilidad.

Marca registrada

Los logotipos de SD y SDHC son marcas registradas de SD-3C, LLC

Para utilizar la caja registradora de forma segura S-4

Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora S-9

- **Inicio S-10**
- **Conocer la caja registradora S-14**
- **Cómo leer las impresiones S-19**
- **Cómo utilizar la caja registradora S-20**
- **Antes de abrir la tienda S-21**
- **Registrar artículos en departamentos S-22**
- **Configuraciones y registros básicos S-26**
- **Otros registros S-36**
- **Informes de ventas diarias S-47**

Programaciones y registros avanzados S-50

- **Registros avanzados S-51**
- **Configuraciones de caracteres S-55**
- **Programaciones avanzadas S-64**
- **Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez S-73**
- **Programación de funciones de departamentos y PLU por separado S-76**
- **Impresión de datos programados S-84**
- **Impresión de varios informes de ventas S-89**
- **Uso de una tarjeta SD S-96**
- **Antes de que lo considere un problema S-99**
- **Especificaciones S-103**

Para utilizar la caja registradora de forma segura

- Felicitaciones por haber elegido este producto CASIO. Lea las precauciones de seguridad siguientes antes de usarlo por primera vez. Después de leer esta guía, consérvela a mano para facilitar las consultas.
- Preste la atención correspondiente a los siguientes símbolos, que le ayudarán a utilizar el producto de forma segura y correcta, y a evitar lesiones personales o daños al producto.

⚠**Peligro**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, pueden producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Advertencia**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Precaución**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales y daños materiales.

- Las ilustraciones de este manual tienen los siguientes significados.

	Este símbolo le indica que debe tener cuidado, es decir, representa una advertencia. El ejemplo que aparece a la izquierda representa una advertencia sobre una descarga eléctrica.
	Este símbolo indica acciones que no deben realizarse, es decir, hace referencia a acciones prohibidas. El ejemplo de la izquierda le indica que nunca debe desmontar el producto.
	Este símbolo indica acciones que deben completarse, es decir, es una instrucción. El ejemplo de la izquierda indica que debe desenchufar el producto del tomacorriente. Tenga en cuenta que las instrucciones que son difíciles de expresar mediante una ilustración aparecen indicadas por el signo ❶.

⚠Peligro

En caso de que el líquido que salió de una pila entre en contacto con los ojos, la piel o la ropa, proceda de inmediato de la siguiente manera.

1. Enjuáguelo de inmediato con mucha agua.
2. Consiga de inmediato tratamiento médico.
   No actuar puede resultar en una erupción o en la pérdida de la visión.

⚠Advertencia

Manejo de la registradora

- En caso de que la registradora funcione mal, comience a despedir humo o un olor extraño, o bien funcione de modo anormal, corte el suministro eléctrico de inmediato y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.

⚠Advertencia

- No coloque recipientes con líquidos cerca de la registradora y no permita que ninguna sustancia extraña penetre en su interior. Si entra agua u otra sustancia extraña en la registradora, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Si se le cae la registradora y la daña, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas. Intentar reparar la registradora por su cuenta es extremadamente peligroso. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Nunca intente desmontar la registradora o modificarla de ninguna manera. Los componentes de alto voltaje ubicados en el interior de la registradora crean el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO para todas las reparaciones y mantenimiento.

Enchufe y salida de CA

- Utilice solo un tomacorriente eléctrico de CA. El uso de un tomacorriente con una tensión distinta de la potencia indicada crea el peligro de mal funcionamiento, incendio y descarga eléctrica. Sobrecargar un tomacorriente crea el peligro de recalentamiento e incendio.
- Asegúrese de que el enchufe introducido del todo. Los enchufes flojos crean el peligro de descargas eléctricas, recalentamiento e incendios. No utilice la registradora si el enchufe está dañado. Nunca la conecte a un tomacorriente que esté flojo.
- Utilice un paño suave para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las clavijas del enchufe. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear el peligro de descargas eléctricas e incendios si se acumula polvo en las clavijas.
- No permita que el cable o el enchufe se dañen, y nunca intente modificarlos por su cuenta de ninguna manera. El uso continuo de un cable dañado causa el deterioro del aislamiento, exposición al cableado interno y cortocircuitos, lo que crea el peligro de descargas eléctricas e incendios. Póngase en contacto con un representante de CASIO siempre que el cable o el enchufe necesiten reparación o mantenimiento.

⚠Precaución

- No coloque la registradora sobre una superficie inestable o irregular. Hacerlo puede hacer que la registradora —especialmente cuando el cajón se encuentra abierto— se caiga, lo que, a su vez, crea el peligro de un mal funcionamiento, incendio o descarga eléctrica.

No coloque la registradora en las áreas siguientes.

- Áreas donde la registradora estará sujeta a grandes cantidades de humedad o polvo, o directamente expuesta al calor o al aire frío.
- Áreas expuestas a la luz solar directa, en un vehículo de motor cerrado o cualquier otra área sujeta a temperaturas muy altas.

La condiciones antes mencionadas pueden causar un mal funcionamiento, lo que crea el peligro de incendio.

- No recubra ni doble el cable, no deje que quede atrapado entre escritorios u otros muebles y nunca coloque objetos pesados sobre él. Hacerlo puede causar un cortocircuito o la rotura del cable, creando el peligro de incendio o de descarga eléctrica.

⚠Precaución

- Sujete el enchufe cuando desconecte el cable de la toma de la pared. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
- Nunca toque el enchufe con las manos mojadas. Hacerlo crea el peligro de una descarga eléctrica. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
- Al menos una vez al año, desenchufe el cable y utilice un paño seco o una aspiradora para quitar el polvo del área cercana a las clavijas del enchufe.

Nunca use detergente para limpiar el cable, especialmente el enchufe.

- Mantenga las piezas pequeñas fuera del alcance de lo niños pequeños para asegurarse de que no las ingieran por accidente.

Utilice solo las pilas especificadas.

- No las desarme, modifique ni las ponga en cortocircuito.
- No las ponga en el fuego ni en agua, ni las caliente.
- No mezcle pilas nuevas con pilas viejas ni distintos tipos de pilas.
- Oriente los terminales +- correctamente.
- Quite las pilas si el sistema no se utilizará durante un tiempo prolongado.
- Después de agotarse las pilas, deshágase de ellas conforme a los reglamentos locales.
- No intente recargar pilas secas.

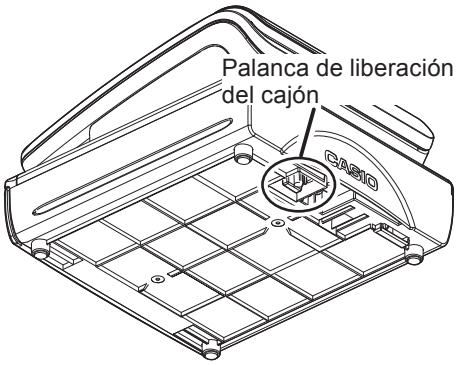
Desecho de pilas:

- Asegúrese de deshacerse de las pilas usadas de acuerdo a las reglas y reglamentos en su área local.

■ ¡Cuando el cajón de la registradora no abre!

En caso de corte del suministro eléctrico o de que la máquina no funcione bien, el cajón de la registradora no se abrirá automáticamente. Incluso en estos casos, podrá abrir el cajón de la registradora deslizando la palanca de liberación del cajón (véase a continuación).

¡Importante! El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.



LIMITED WARRANTY : ELECTRONIC CASH REGISTERS

This product, except the battery, is warranted by CASIO to the original purchaser to be free from defects in material and workmanship under normal use for a period, from the date of purchase, of one year for parts and 90 days for labor. For one year, upon proof of purchase, the product will be repaired or replaced (with the same or a similar model) at CASIO's option, at a CASIO Authorized Service Center without charge for parts. Labor will be provided without charge for 90 days. The terminal resident software and programmable software, if any, included with this product or any programmable software which may be licensed by CASIO or one of its authorized dealers, is warranted by CASIO to the original licensee for a period of ninety (90) days from the date of license to conform substantially to published specifications and documentation provided it is used with the CASIO hardware and software for which it is designed. For a period of ninety (90) days, upon proof of license, CASIO will, at its option, replace defective terminal resident software or programmable software, correct significant program errors, or refund the license fee for such software. Significant program errors will be significant deviations from written documentation or specifications. These are your sole remedies for any breach of warranty. In no event will CASIO's liability exceed the license fee, if any, for such software. This warranty will not apply if the product has been misused, abused, or altered.

Without limiting the foregoing, battery leakage, bending of the unit, a broken display tube, and any cracks or breaks in the display will be presumed to have resulted from misuse or abuse. To obtain warranty service you must take or ship the product, freight prepaid, with a copy of the sales receipt or other proof of purchase and the date of purchase, to a CASIO Authorized Service Center. Due to the possibility of damage or loss, it is recommended when shipping the product to a CASIO Authorized Service Center that you package the product securely and ship it insured. CASIO HEREBY EXPRESSLY DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. NO RESPONSIBILITY IS ASSUMED FOR ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, INCLUDING WITHOUT LIMITATION DAMAGES RESULTING FROM MATHEMATICAL INACCURACY OF THE PRODUCT OR LOSS OF STORED DATA. SOME STATES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE LIMITATIONS OR EXCLUSIONS MAY NOT APPLY TO YOU.

This warranty gives you specific rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

CE

Manufacturer:CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Responsible within the European Union:CASIO EUROPE GmbH
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.
The declaration of conformity may be consulted at http://world.casio.com/

This mark applies in EU countries only.

This product is also designed for IT power distribution system with phase-to-phase voltage 230 V.

Laite on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

WARNING

THIS IS A CLASS A PRODUCT. IN A DOMESTIC ENVIRONMENT THIS PRODUCT MAY CAUSE RADIO INTERFERENCE IN WHICH CASE THE USER MAY BE REQUIRED TO TAKE ADEQUATE MEASURES.

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A.
(Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Para utilizar las funciones básicas de la caja registradora

Inicio S-10
- Colocación de pilas de protección para la memoria S-10
- Colocación del rollo de papel S-11
- Ajuste de fecha, hora y tabla impositiva S-13

Conocer la caja registradora S-14
- Guía general S-14
- Para ajustar la pantalla principal S-15
- Para ajustar la pantalla del cliente S-15
- Pantalla S-16
- Teclado S-17

Cómo leer las impresiones S-19

Cómo utilizar la caja registradora S-20

Antes de abrir la tienda S-21
- Corroborar la hora y la fecha S-21
- Preparar billetes y monedas para el cambio S-21

Registrar artículos en departamentos S-22

Configuraciones y registros básicos S-26
- Para programar configuraciones básicas S-26
- Programación de departamentos S-28
- Registro de datos preconfigurados de departamentos S-29
- Programación de PLU S-31
- Registro de datos preconfigurados de PLU S-32

Otros registros S-36
- Descuento S-36
- Reducción S-37
- Registro de varios métodos de pago S-38
- Cambio impositivo S-40
- Registrar productos devueltos S-41
- Registros sin transacciones S-43
- Correcciones S-44

Informes de ventas diarias S-47
- Impresión del informe de ventas diarias S-48

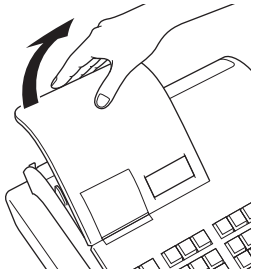
Inicio

Este capítulo muestra cómo configurar la caja registradora y prepararla para funcionar.

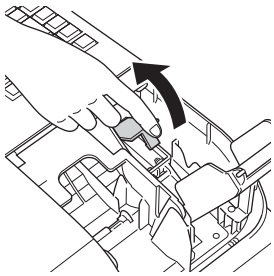
Colocación de pilas de protección para la memoria

Importante: Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando hay un corte del suministro eléctrico o cuando desenchufa la caja registradora. Coloque estas pilas primero.

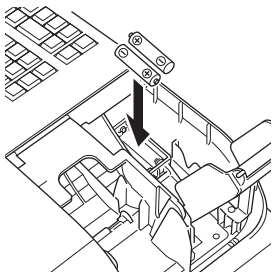
1 Quite la cubierta de la impresora.



2 Quite la cubierta del compartimento para pilas.



3 Preste atención a los símbolos (+) y (–) en el compartimento para pilas. Coloque un juego de dos pilas de manganeso tipo “AA” nuevas, de modo que los extremos positivo (+) y negativo (–) queden como indican los símbolos.



4 Vuelva a colocar la cubierta del compartimento para pilas y la cubierta de la impresora.

Advertencia

- No se incluyen pilas en los accesorios.
- Nunca intente recargar las pilas.
- No exponga las pilas al calor directo, no deje que entren en cortocircuito ni intente desarmarlas.
- Mantenga las pilas fuera del alcance de los niños. Si su hijo ingiere una pila, consulte con un médico inmediatamente.
- Existe el riesgo de explosión si se cambian las pilas por otras del tipo incorrecto.
- Deshágase de las pilas utilizadas de acuerdo a las instrucciones.

Colocación del rollo de papel

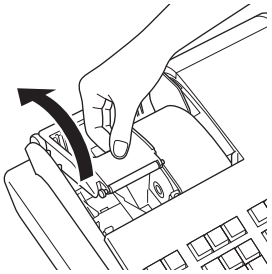
Precaución (al manipular el papel térmico)

- Nunca toque el cabezal de la impresora y la platina.
- Saque del envoltorio el papel térmico justo antes de utilizarlo.
- Evite el calor y la luz solar directa.
- Evite lugares de almacenamiento cubiertos de polvo y húmedos.
- No ralle el papel.
- No deje el papel impreso en las siguientes condiciones:
- Humedad y temperatura altas/luz solar directa/contacto con pegamento, tíner o una goma de borrar.

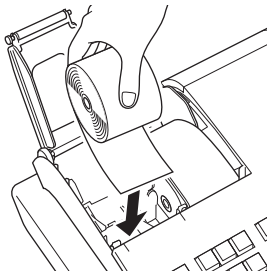
■ Para colocar papel para recibos

1 Quite la cubierta de la impresora.

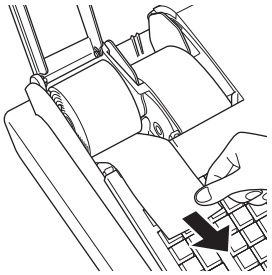
2 Levante el brazo de la platina para abrirla.



3 Corroborando que el papel avance desde la parte inferior del rollo, baje el rollo hacia el espacio que hay detrás de la impresora.

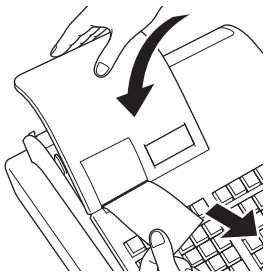


4 Coloque el extremo inicial del papel sobre la impresora.



5 Cierre el brazo de la platina lentamente hasta que quede fijo en su lugar.

6 Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo inicial del papel por la ranura de corte. Arranque el exceso de papel.

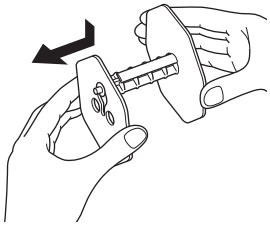


■ Para colocar papel para registros diarios

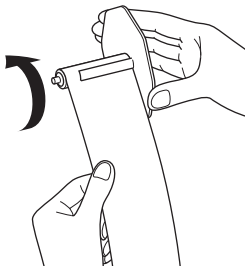
1 Repita los pasos del 1 al 5 de “Para colocar papel para recibos”.

2 Con la tecla JOURNAL FEED , haga avanzar el papel unos 20 cm.

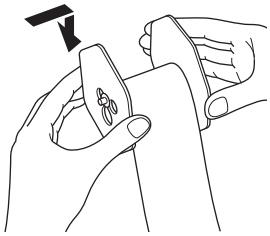
3 Quite la guía para papel del carrete receptor.



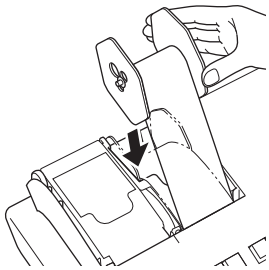
4 Deslice el extremo inicial del papel dentro de la ranura que hay en el eje del carrete receptor y hágalo girar en el carrete dos o tres vueltas.



5 Vuelva a colocar la guía para papel del carrete receptor.



6 Coloque el carrete receptor en su lugar, detrás de la impresora, encima del rollo de papel.



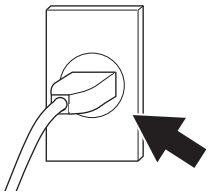
7 Pulse la tecla JOURNAL FEED para tensar el papel.

8 Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

Ajuste de fecha, hora y tabla impositiva

1 Conecte el enchufe al tomacorriente de pared.

Corrobore la placa indicadora situada en el lateral de la caja registradora para asegurarse de que la tensión corresponde a la del suministro eléctrico en su área.



2 Apenas conecte el enchufe al tomacorriente, aparecerá la pantalla de selección de idioma. Elija el idioma con las teclas [↑] o [↓] y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

```
PLEASE SELECT LANGUAGE.
<CA/AMT TEND>          :ENTER


English
Español
```

3 La pantalla cambiará a la pantalla de ajuste de fecha y hora. Seleccionando el área de ingreso de datos (área inversa) con las teclas [↑] o [↓] ingrese la fecha, el mes, el año y la hora con el teclado numérico de diez teclas. Ingrese la hora en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, 1356 para 1:56 p. m. Después, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

```
PLEASE INPUT DATE & TIME.
<CA/AMT TEND>          :ENTER
<SUBTOTAL>             :RETURN


DATE                   [DD]
MONTH                  [MM]
YEAR                   [YYYY]
TIME(24-hour)          [HHMM]
```

4 Luego, la pantalla cambiará a la pantalla de selección de tabla impositiva. Seleccione el estado con las teclas [↑] o [↓] y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

```
PLEASE SELECT TAX TABLE.
<CA/AMT TEND>          :ENTER
<SUBTOTAL>             :RETURN


ALABAMA                ▲
ALASKA
ARIZONA
ARKANSAS
CALIFORNIA             ▼
```

5 Seleccione la tasa impositiva y el área, y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

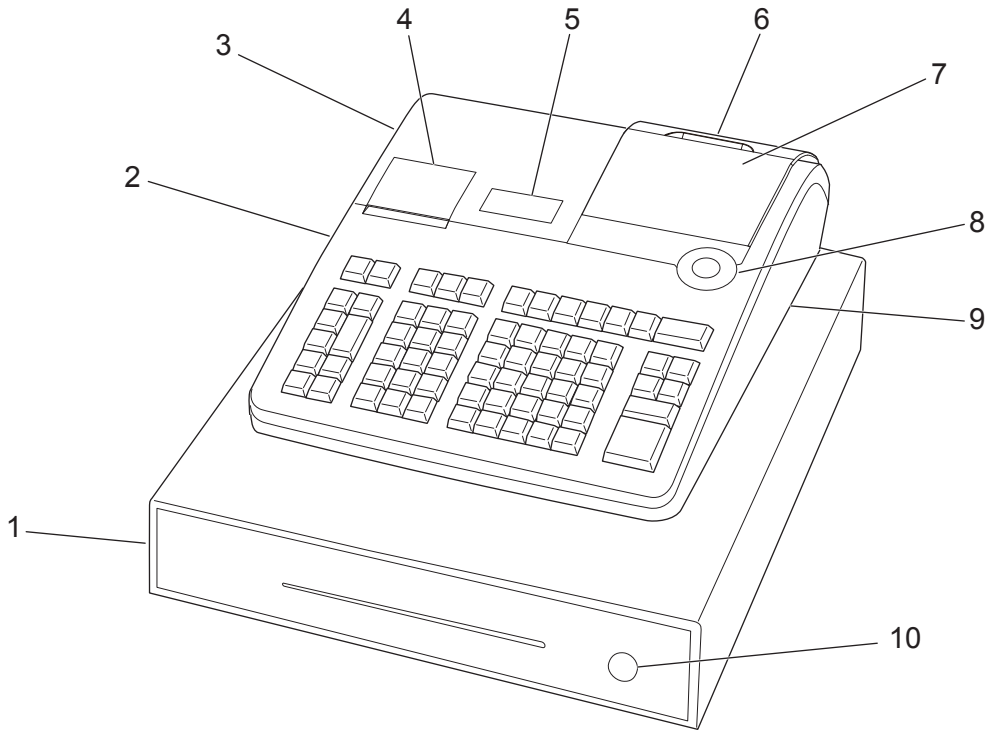
La caja registradora ahora está lista para realizar registros básicos.

```
PLEASE SELECT TAX TABLE.
<CA/AMT TEND>          :ENTER
<SUBTOTAL>             :RETURN


ALASKA
TABLE 1          [NON SELECT    ]
TABLE 2          [NON SELECT    ]
                          END
```

```
PLEASE SELECT TAX TABLE.
<CA/AMT TEND>          :ENTER
<SUBTOTAL>             :RETURN

ALASKA                 TABLE 1
      2%   KANAI
      3%
      3%   HOMER
      4%   HAINES
      4%   JUNEAU              ▼
```

Conocer la caja registradora

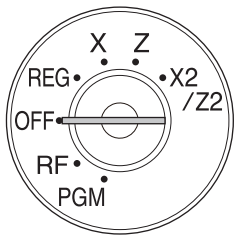
Guía general



1 Cajón
2 Cubierta de la ranura para tarjeta SD
3 Cubierta de la impresora
4 Impresora
5 Pantalla del cliente
6 Pantalla principal
7 Selector modo
8 Cubierta del conector del puerto de comunicaciones
9 Cerradura del cajón

Selector modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del selector modo y seleccionar el modo que quiere utilizar.



PGM (Programación)
Esta posición es para configurar la registradora, para que se adapte a las necesidades de su tienda.

RF (Devolución)
Utilice esta posición para corregir artículos registrados.

OFF
La caja registradora se apaga en esta posición.

REG (Registrar)
Esta posición es para transacciones normales.

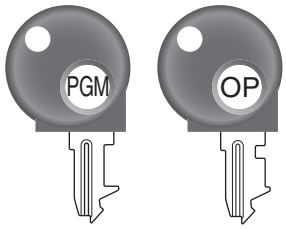
X (Lectura)
Esta es la posición utilizada para emitir el informe de ventas diarias totales sin borrar los datos.

Z (Reajustar)
Esta posición es para emitir informes de totales diarios sin borrar los totales acumulados.

X2/Z2 (Lectura/reajuste de venta periódica)
Se utiliza para obtener informes de ventas periódicas sin reajustar los datos totales.

Llaves de modo

Hay dos tipos de llaves de modo: la llave de programación (marcada “PGM”) y la llave del operario (marcada “OP”). La llave de programación se puede utilizar para ajustar el selector modo en cualquier posición, mientras que la llave del operario puede seleccionar las posiciones REG y OFF.



	PGM	RF	OFF	REG	X	Z	X2/Z2
Llave del OP	-	-	○	○	-	-	-
Llave de PGM	○	○	○	○	○	○	○

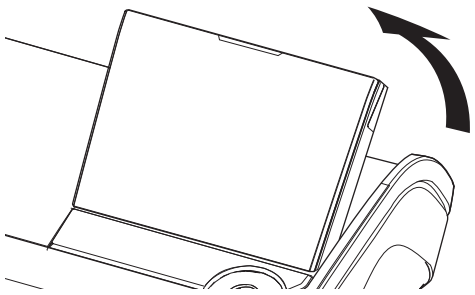
Cajón El cajón se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y siempre que emite un informe de lectura o reajuste. El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.

Llave del cajón Utilice esta llave para cerrar y abrir el cajón.

Placa magnética Utilice esta placa para apilar las notas recibidas de les clientes.

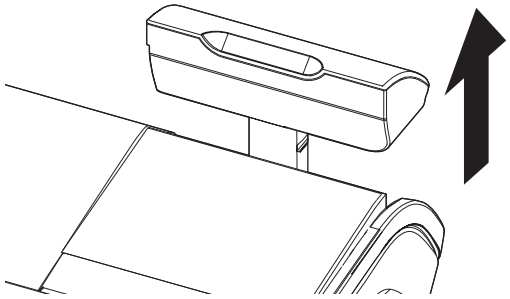
Para ajustar la pantalla principal

1 Coloque los dedos en el canal de la pantalla principal e inclínela en el ángulo en que pueda ver con claridad.

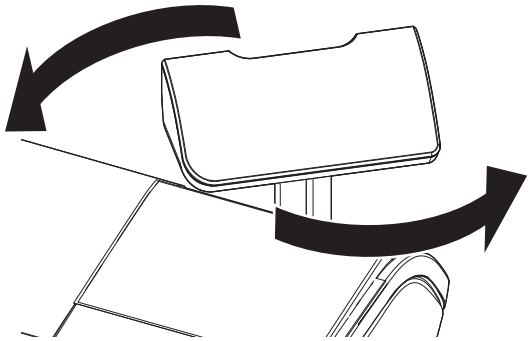


Para ajustar la pantalla del cliente

1 Levante la pantalla del cliente hasta que se detenga.



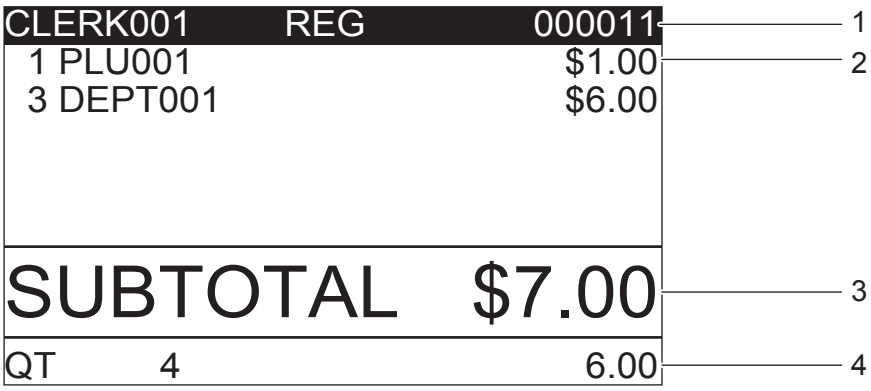
2 Gire la pantalla para que los clientes puedan verla.



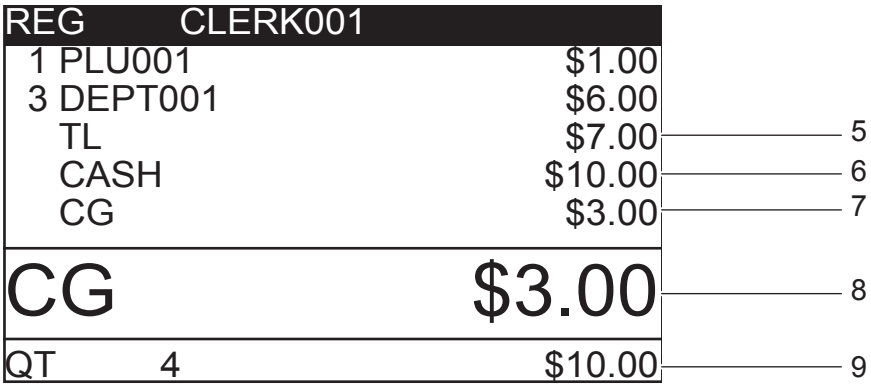
Pantalla

■ Pantalla principal

Durante un registro



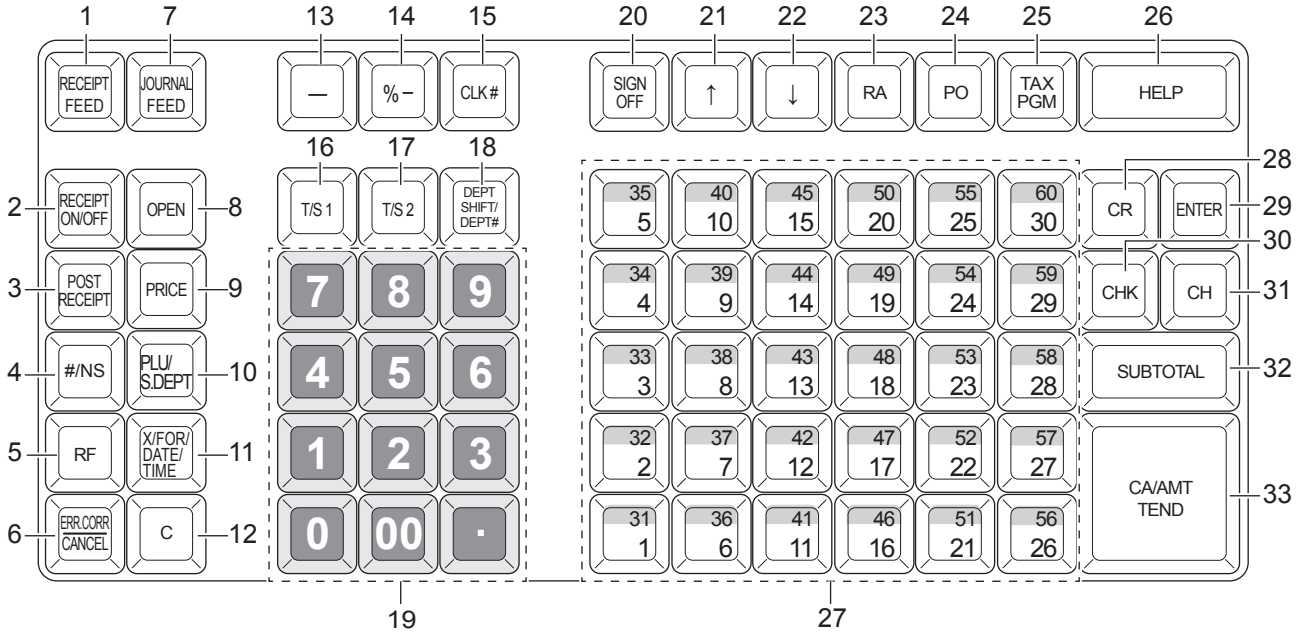
Después de finalizado



1 Modo/No. o nombre del dependiente/No. consecutivo
2 Cantidad de artículos registrados/Categoría/Precio
3 Importe subtotal
4 Cantidad total/Precio del último artículo
5 Importe total
6 Pagado en/Importe recibido
7 Cambio
8 Cambio
9 Cantidad total/Importe recibido

■ Pantalla del cliente

Teclado



1	RECEIPT FEED	Mantenga presionada esta tecla para hacer avanzar el papel desde la impresora.
2	RECEIPT ON/OFF	Utilice esta tecla para activar y desactivar la emisión de recibos.
3	POST RECEIPT	Utilice esta tecla para emitir un informe después de la finalización.
4	#/NS	Tecla de no adición: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, una tarjeta de crédito, etcétera) durante una transacción. Utilice esta función después de una entrada numérica. Tecla de ventas no realizadas: Utilice esta tecla para abrir el cajón sin ningún registro.
5	RF	Utilice esta tecla para ingresar importes devueltos o para anular entradas anteriores.
6	ERR CORR CANCEL	Utilice esta tecla para corregir errores de registro o para cancelar una transacción.
7	JOURNAL FEED	Mantenga presionada esta tecla para alimentar el papel desde la impresora.
8	OPEN	Utilice esta tecla para anular temporariamente una limitación en la cantidad de dígitos de un precio unitario.
9	PRICE	Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un PLU (subdepartamento).
10	PLU/ S.DEPT	Utilice esta tecla para ingresar números de PLU (subdepartamento).
11	×/FOR /DATE TIME	Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para una multiplicación y registro de ventas divididas de artículos envasados. Entre transacciones, presionar esta tecla mostrará la hora y la fecha actuales.
12	C	Utilice esta tecla para borrar una entrada que aún no se ha registrado.
13	—	Utilice esta tecla para ingresar valores de reducción.
14	%−	Utilice esta tecla para registrar descuentos.
15	CLK#	Utilice esta tecla para ingresar un número de dependiente.
16	T/S1	Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado gravable 1 del próximo artículo.

17 T/S2 Utilice esta tecla sin una entrada numérica para cambiar el estado gravable 2 del próximo artículo.

18 DEPT SHIFT/ DEPT# No. de departamento. Utilice esta tecla para ingresar números de departamentos. Cambio de departamento: Utilice esta tecla para cambiar el número de departamento del 1 al 25 y del 26 al 50.

19 0 9 00 · Utilice estas teclas para ingresar números.

20 SIGN OFF Utilice esta tecla para cerrar la sesión del dependiente en la registradora.

21 ↑ Utilice esta tecla para mover el cursor en la pantalla hacia arriba.

22 ↓ Utilice esta tecla para mover el cursor en la pantalla hacia abajo.

23 RA Utilice esta tecla luego de una entrada numérica para registrar el dinero recibido por transacciones sin ventas.

24 PO Utilice esta tecla luego de una entrada numérica para registrar el dinero entregado del cajón.

25 TAX PGM Utilice esta tecla para configurar el estado impositivo y la tabla impositiva.

26 HELP Utilice esta tecla para buscar los procedimientos para ajustar la fecha/hora, tabla impositiva, etc.

27 1 a 30 Utilice estas teclas para registrar artículos en departamentos.
Del 1 al 15: SIN IMPUESTOS Del 16 al 30 : Sin impuestos

28 CR Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

29 ENTER No se utiliza para registros habituales.

30 CHK Utilice esta tecla para registrar la recepción de un cheque.

31 CH Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

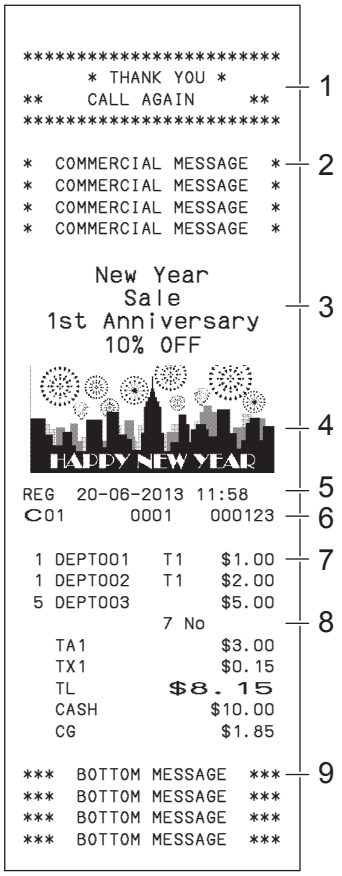
32 SUB TOTAL Utilice esta tecla para mostrar e imprimir el importe subtotal (con impuestos incluidos) actual.

33 CA/ AMT /TEND Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

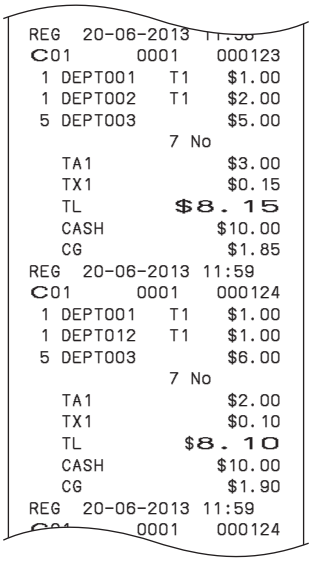
Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios/recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- El contenido impreso en recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Puede elegir la función de omisión de registro diario.
  De seleccionarse la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción y los detalles de operaciones de recargo, descuento y reducción, sin imprimir el departamento y los registros de artículos con PLU en el registro diario.
- Los siguientes datos pueden omitirse en recibos y registros diarios.
  - Estado gravable
  - Importe gravable
  - Contador de artículos

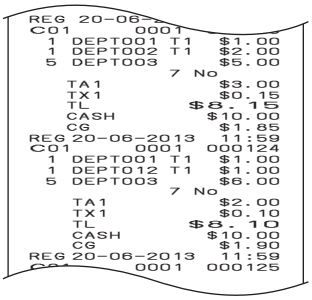
Muestra de recibo



Muestra de registro diario (con artículos)



Muestra de registro diario (con carácteres de altura media)



1 Mensaje del logo
2 Mensaje comercial
3 Mensaje preconfigurado *
4 Gráfico preconfigurado *
5 Modo/Fecha/Hora
6 Dependiente/No. de máquina/No. consecutivo
7 Cant./Artículo
8 Contador de artículos
9 Mensaje inferior

* Puede elegir imprimir el mensaje y el gráfico preconfigurado en la parte superior o inferior del recibo. (Véase la página S-27)

En los ejemplos de uso de este manual, las muestras impresas representan lo que se imprimiría si el rollo de papel se estuviera utilizando para recibos.

Cómo utilizar la caja registradora

A continuación, se describe el procedimiento general que debería utilizar para aprovechar al máximo la caja registradora.

Antes de abrir la tienda

- ¿Está enchufada? (página S-13)
- ¿Hay suficiente rollo de papel? (páginas S-11 y S-12)
- ¿La fecha y la hora son correctas? (páginas S-21 y S-26)
- ¿Hay suficiente cambio en el cajón? (página S-21)

Mientras la tienda está abierta

- Registros (página S-22)
- Emisión de informe de ventas totales más recientes, de ser necesario. (página S-47)

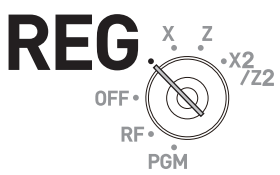
Después de cerrar la tienda

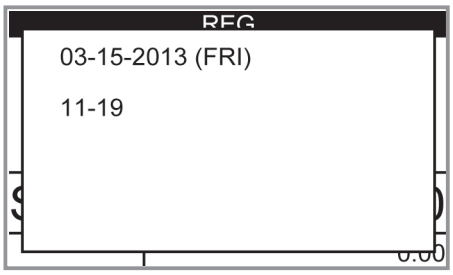
- Emisión del informe de ventas totales del día. (página S-47)
- Retire el dinero del cajón.
  Después de retirar todo el dinero del cajón, se recomienda dejar el cajón abierto al irse de la tienda. (página S-21)
- Gire el selector modo a OFF (Apagada). (página S-14)

Antes de abrir la tienda

Corroborar la hora y la fecha

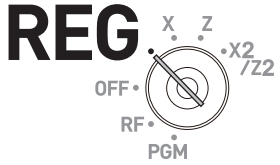
Puede corroborar la hora y la fecha en la pantalla siempre que no se esté registrando nada.



Paso	Operación	Pantalla
1 Pulse la tecla [X/FOR DATE TIME] para mostrar la fecha y la hora en la pantalla.	[X/FOR DATE TIME]	
2 Pulse la tecla [C] para borrar la pantalla fecha/hora.	[C]	

Preparar billetes y monedas para el cambio

Para preparar billetes y monedas para el cambio, puede abrir el cajón pulsando la tecla [#/NS]. Este procedimiento debe realizarse cuando no se estén llevando a cabo registros.

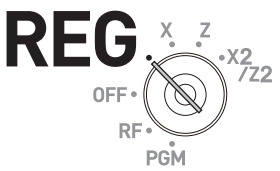


NOTAS **Abrir el cajón con la tecla [#/NS] no realiza ningún cálculo en el registro. Si desea obtener un informe que le indique el monto total en el cajón, utilice la tecla [RA] en vez de la tecla [#/NS]. Véase la página S-43.**

Paso	Operación	Impresión
1 Pulse [#/NS]. Se abrirá el cajón de la registradora.	[#/NS]	
2 Preparar monedas y billetes en el cajón.		

Registrar artículos en departamentos

Los siguientes ejemplos muestran cómo puede utilizar las teclas de departamentos en varios tipos de registros.
Los departamentos se utilizan para clasificar artículos, por ejemplo, el departamento 01 para verduras, el departamento 02 para frutas y el departamento 03 para alimentos enlatados, etc.



■ Depto. de venta de artículos unitarios

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$1.00	Se vende un artículo del Depto 01, de $1.00, y el cliente paga el importe total justo.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Pago	Efectivo	$1.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el precio unitario.	1 00	1 DEPT001 $1.00 TL $1.00 CASH $1.00
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente.	1	
3 Pulse la tecla CA/AMT TEND.	CA/AMT TEND	

Más operaciones:

• Para operaciones más simples de ventas de artículos unitarios, véase la página S-53.

■ Ventas de artículos unitarios con cálculo de cambio

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$12.34	Se vende un artículo y el cliente paga más del importe total.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Pago	Efectivo	$20.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el precio unitario.	1 2 3 4	1 DEPT001 $12.34 TL $12.34 CASH $20.00 CG $7.66
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente.	1	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
4 Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla CA/AMT TEND. La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	2 0 00 CA/AMT TEND	

■ Repetir registro

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$1.50	Se venden varios artículos con el mismo precio.
	Cantidad	3	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	$10.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el precio unitario.	1 5 0	1 DEPT001 $1.50 1 DEPT001 $1.50 1 DEPT001 $1.50 TL $4.50 CASH $10.00 CG $5.50
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente repetidas veces para indicar la cantidad comprada.	1 1 1	
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]	
4 Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	1 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Registro de varios artículos utilizando la tecla de multiplicación

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$1.00	Se venden doce unidades de un artículo de $1.00 y el cliente paga más del importe total.
	Cantidad	12	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	$20.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese la cantidad y luego pulse la tecla [×/FOR/DATE/TIME].	1 2 [×/FOR/DATE/TIME]	12 DEPT001 $12.00 TL $12.00 CASH $20.00 CG $8.00
2 Ingrese el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente.	1 00 1	
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]	
4 Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	2 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Ventas divididas de artículos envasados

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	4 por $10.00	Se venden tres unidades de un artículo cuyo precio es $10.00 por cuatro unidades.
	Cantidad	3	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	$10.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese la cantidad comprada y luego pulse la tecla [×/FOR/DATE/TIME].	3 [×/FOR/DATE/TIME]	3 DEPT001 $7.50 TL $7.50 CASH $10.00 CG $2.50
2 Ingrese la cantidad de un juego y pulse la tecla [×/FOR/DATE/TIME].	4 [×/FOR/DATE/TIME]	
3 Ingrese el precio del paquete y pulse la tecla de departamento correspondiente y la tecla [SUB TOTAL].	1 0 00 [1] [SUB TOTAL]	
4 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	1 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Cambio de departamento

Con [DEPT SHIFT/DEPT#], se asignan los Deptos. del 01 al 25 a los Deptos del 26 al 50.

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$1.00	El Departamento 26 se asigna con la tecla [DEPT SHIFT/DEPT#].
	Cantidad	1	
	Depto.	26	
Pago	Efectivo	$1.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Pulse la tecla [DEPT SHIFT/DEPT#]. Aparecerá “SHIFT/No” al pie de la pantalla.	[DEPT SHIFT/DEPT#]	1 DEPT031 $1.00 TL $1.00 CASH $1.00
2 Ingrese el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL]. En este ejemplo, el artículo se registra en el Depto. 26.	1 00 [1] [SUB TOTAL]	
3 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND] para finalizar la transacción.	[CA/AMT/TEND]	

■ Ingreso del número de departamento

Sin utilizar la tecla de departamento, puede registrar departamentos de forma manual.

Operación de muestra

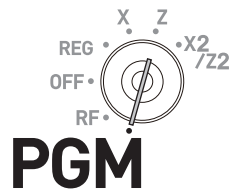
Artículo	Precio unitario	$13.00	Registrar un artículo en el Depto. 31 sin utilizar la tecla de departamento.
	Cantidad	1	
	Depto.	31	
Pago	Efectivo	$13.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el número de Depto. utilizando el teclado numérico de diez teclas y luego presione la tecla [DEPT SHIFT/ DEPT#].	3 1 [DEPT SHIFT/ DEPT#]	1 DEPT031 $13.00 TL $13.00 CASH $13.00
2 Ingrese el precio unitario y pulse la tecla [PRICE]. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL]. En este ejemplo, el artículo se registra en el Depto. 31.	1 3 00 [PRICE] [SUB TOTAL]	
3 Pulse la tecla [CA/ AMT TEND] para finalizar la transacción.	[CA/ AMT TEND]	

Configuraciones y registros básicos

Para programar configuraciones básicas

Puede programar configuraciones básicas en el modo PGM del selector modo.



Paso

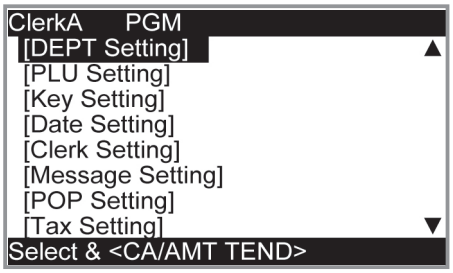
1 Al girar el selector modo a la posición PGM, la pantalla indicará el menú superior de programación.

2 Utilice las teclas [↑] o [↓] para elegir la opción que desea configurar y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND].

Repita el paso de arriba hasta que la pantalla muestre una pantalla de ingreso de datos.

3 Ingrese los valores que desea ajustar y pulse la tecla [CA/AMT TEND].

Pantalla



La siguiente tabla muestra las opciones de configuración de la programación básica.

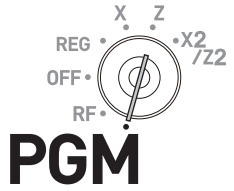
■ Menús del programa

Menú superior	Submenú		Lo que configura
[DEPT Setting]	DEPT name [DEPT0001]		Configura nombre, precio unitario, estado gravable, grupo de artículos y limitación de importe alto en cada departamento. Véase la página S-28.
	Unit Price [12.00]		
	Taxable Status [1 & 2]		
	Group Link [03]		
	HAL (High amount limit) [0.00]		
[PLU Setting]	PLU name [PLU0001]		Sets name, unit price, taxable status, item group, department link and open PLU in each PLU. Véase la página S-31.
	Unit Price [12.00]		
	Taxable Status [1 & 2]		
	Group Link [03]		
	DEPT Link [003]		
	Open PLU [Yes]		
[Key Setting]	%-		Configura nombre, estado gravable y si se usará el estado gravable o no en cada tecla de función.
	-		
[Date Setting]	TIME (24 HOUR) [19:56]		Ajusta la fecha y la hora.
	MONTH [12]		
	DAY [26]		
	YEAR 20[12]		
[Clerk Setting]	Name [CLERK01]		Configura el nombre y el número del dependiente.
	Secret No [1234]		

Menú superior	Submenú		Lo que configura
[Message Setting]	01 Logo 1		Configura el logo y los mensajes comerciales e inferiores de los recibos. Véase la página S-59.
	02 Logo 2		
	03 Logo 3		
	04 Logo 4		
	05 Commercial 1		
	06 Commercial 2		
	07 Commercial 3		
	08 Commercial 4		
	09 Bottom 1		
	10 Bottom 2		
	11 Bottom 3		
	12 Bottom 4		
[POP Setting]	POP Message No. 1 [ ]		Configura mensajes e ilustraciones POP preconfiguradas. Véase la página S-59.
	POP Message No. 2 [ ]		
	POP Message No. 3 [ ]		
	POP Message No. 4 [ ]		
	POP Graphic No.[ ]		
	POP Print		
	All Message		
	All Graphic		
[Tax Setting]	[RATE]		
	[ROUND]		
	[CAL TYPE]		
[General Setting]	Enable clerk		Configura controles generales de la registradora, como la asignación del dependiente, la impresión de registros diarios a tamaño medio, etc.
	Journal 1/2 Print		
	Consective No. Reset [Yes]		
	EJ clear (After Daily Z) [Yes]		
	EJ/Sales→SD (After XZ) [Yes]		
[Water Mark Setting]	YES		
	NO		
[SD card]	[Backup → SD]		Intercambia datos de ventas, datos del programa y datos de mensajes del recibo entre la registradora y una tarjeta SD. Véase la página S-96.
	[Restore← SD]		
	[Program→ SD]		
	[Program← SD]		
	[SD Format]		
	[Backup → Flash]		
	[AutoPropram→ SD]		
	[AutoProgram← SD]		
[System Setting]			Utilizada para configurar caracteres, funciones de teclas o métodos de cálculo, etc.

Programación de departamentos

Esta sección explica cómo puede configurar precios unitarios, estados gravables y grupos de artículos. Puede programar cada vinculación de departamento en un grupo determinado. Por ejemplo, el departamento 01 es para leche envasada, el departamento 02 es para quesos y ambos pertenecen al grupo 03 (productos lácteos).

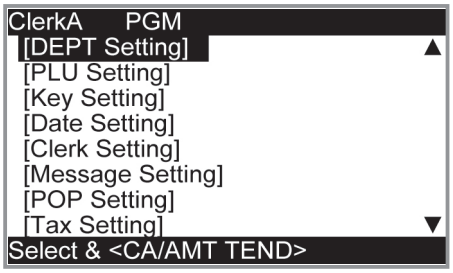


Operación de muestra

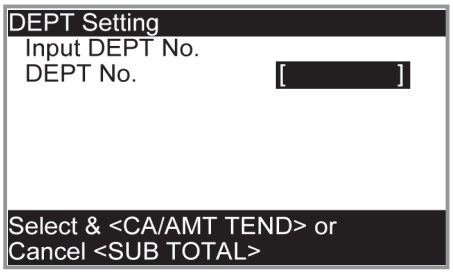
Depto. 01	Precio unitario	$2.50	Programación del Depto 01 como precio unitario de $2.50, no gravable, perteneciente al Grupo 02.
	Estado gravable	Sin impuestos	
	Grupo	02	

Paso | **Pantalla**

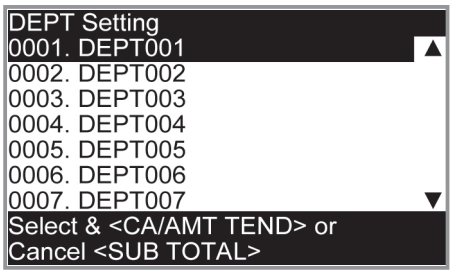
1 Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla muestra la pantalla superior de programación.



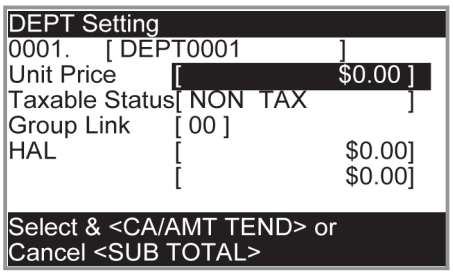
2 Con las teclas [↑] o [↓], seleccione [DEPT Setting] y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla [DEPT Setting].



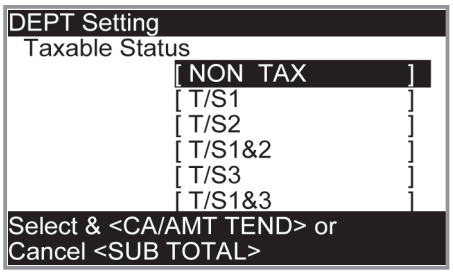
3 Ingrese el número de departamento (01 en este ejemplo) y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de selección de departamento. Podrá cambiar de departamento con las teclas [↑] o [↓].



4 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de ingreso de datos de programación. Ingrese el precio unitario y el vínculo de grupo que desea programar. La columna superior es para configurarle caracteres al depto. Puede dejarla vacía. Si desea configurar los caracteres ahora, véase la página S-55.



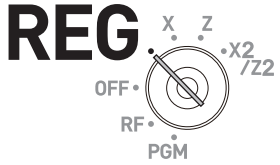
5 Seleccione [Taxable Status] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de selección de estado gravable. Elija el estado gravable y pulse la tecla [CA/AMT TEND].



NOTAS **La pantalla regresa a la pantalla anterior presionando la tecla [SUB TOTAL].**

Registro de datos preconfigurados de departamentos

Los siguientes ejemplos explican las operaciones que emplean datos de departamentos preconfigurados, programados en la sección anterior.



■ Uso de precios preconfigurados

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$2.50	Se preconfigura el precio unitario de $2.50 en el Depto. 02.
	Cantidad	1	
	Depto.	02	
Pago	Efectivo	$2.50	

Paso	Operación	Impresión
1 Simplemente, pulse la tecla de departamento correspondiente.	[2]	1 DEPT002 $2.50 TL $2.50 CASH $2.50
2 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND] para finalizar la transacción.	[CA/AMT/TEND]	

■ Uso de estados impositivos preconfigurados

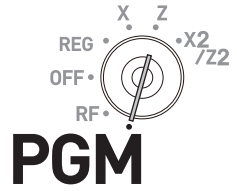
Operación de muestra

Artículo 1	Precio unitario	$2.00	• Preconfiguraciones del Depto. 03: Precio unitario de $2.00, estado impositivo 1 (4 %). • Preconfiguraciones del Depto. 04: Precio unitario de $2.00, estado impositivo 2 (10%).
	Cantidad	5	
	Depto.	03	
	Gravable	1	
Artículo 2	Precio unitario	$2.00	
	Cantidad	1	
	Depto.	04	
	Gravable	2	
Pago	Efectivo	$2.50	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre cinco unidades de un artículo del Depto. 03 con la tecla de multiplicación.	5 × 3	5 DEPT003 T1 $10.00 1 DEPT004 T2 $2.00 TA1 $10.00 TX1 $0.40 TA2 $2.00 TX2 $0.20 TL $12.60 CASH $20.00 CG $7.40
2 Pulse la tecla del Depto. 04 para registrar un artículo de $2.00.	4	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL para indicar el importe total con impuestos incluidos.	SUB TOTAL	
4 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla CA/AMT TEND.	CA/AMT TEND	

Programación de PLU

Al igual que departamentos, puede programar el precio unitario, el estado gravable y vincular grupos de artículos en un PLU (código de búsqueda de precio). Utilizar PLU le permite registrar artículos con rapidez y precisión. Puede utilizar hasta 7000 PLU.

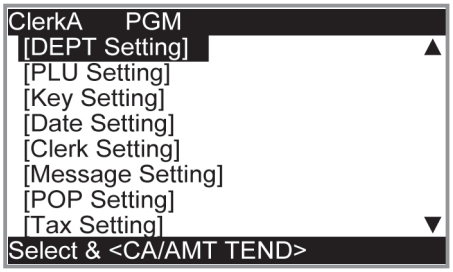


Operación de muestra

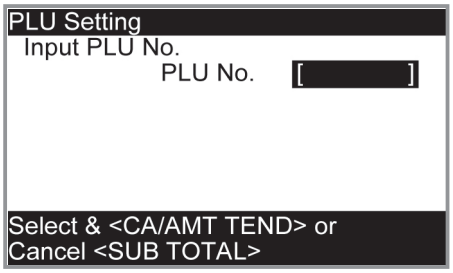
PLU 0014	Precio unitario	$2.50	Programación del PLU 0014 como precio unitario de $2.50, no gravable, perteneciente al Grupo 03.
	Estado gravable	Sin impuestos	
	Grupo	03	

Paso | **Pantalla**

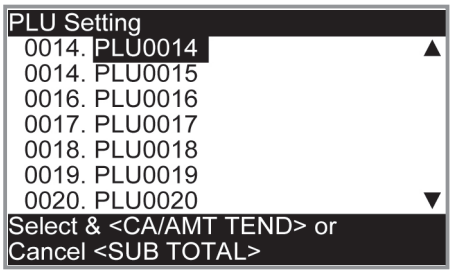
1 Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla muestra la pantalla superior de programación.



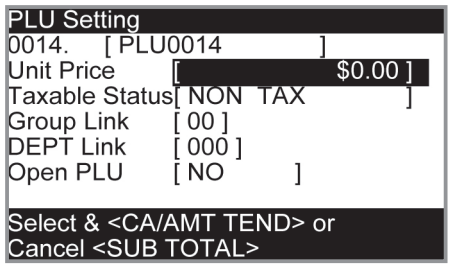
2 Con las teclas [↑] o [↓], seleccione [PLU Setting] y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla [PLU Setting].



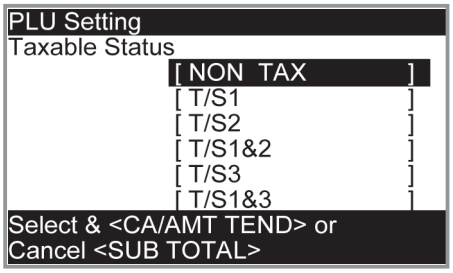
3 Ingrese el número de PLU (0014 en este ejemplo) y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla [PLU Setting]. Podrá cambiar el número de PLU con las teclas [↑] o [↓].



4 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de ingreso de datos de programación. Ingrese el precio unitario y el vínculo de grupo que desea programar. La columna superior es para configurarle caracteres al PLU. Puede dejar la columna vacía. Si desea configurar los caracteres ahora, véase la página S-55.



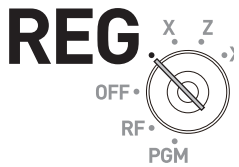
5 Seleccione [Taxable Status] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de selección de estado gravable. Elija el estado gravable y pulse la tecla [CA/AMT TEND].



NOTAS **La pantalla regresa a la pantalla anterior presionando la tecla [SUB TOTAL].**

Registro de datos preconfigurados de PLU

Los siguientes ejemplos explican las operaciones que emplean datos de PLU preconfigurados, programados en la sección anterior.



■ Ventas de artículos unitarios con PLU

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$2.50	Se vende una unidad con número de PLU 14 (precio unitario preconfigurado de $2.50).
	Cantidad	1	
	No. de PLU	14	
Pago	Efectivo	$3.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el número de PLU y pulse la tecla [PLU/S.DEPT]. Se ha registrado una unidad con número de PLU 14. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL].	1 4 [PLU/S.DEPT] [SUB TOTAL]	1 PLU0014 $2.50 TL $2.50 CASH $3.00 CG $0.50
2 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	3 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Registro de repetición de PLU

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$2.50	Se venden tres unidades con número de PLU 14 (precio unitario preconfigurado de $2.50).
	Cantidad	3	
	No. de PLU	14	
Pago	Efectivo	$10.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el número de PLU.	1 4	1 PLU0014 $2.50 1 PLU0014 $2.50 1 PLU0014 $2.50 TL $7.50 CASH $10.00 CG $2.50
2 Pulse la tecla [PLU/S.DEPT] repetidas veces para ingresar la cantidad vendida. Se han registrado tres unidades con PLU 14. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[PLU/S.DEPT] [PLU/S.DEPT] [PLU/S.DEPT] [SUB TOTAL]	
3 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	1 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Registro de PLU con la tecla de multiplicación

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$2.00	Se venden diez unidades de un artículo con número de PLU 7 (precio unitario preconfigurado de $2.00).
	Cantidad	10	
	No. de PLU	7	
Pago	Efectivo	$20.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese la cantidad vendida y luego pulse la tecla [×/FOR/DATE/TIME]. Se puede ingresar hasta el número 9999.999 para cálculos de multiplicación.	1 0 [×/FOR/DATE/TIME]	10 PLU0007 $20.00 TL $20.00 CASH $20.00 CG $0.00
2 Ingrese el número de PLU y pulse la tecla [PLU/S.DEPT]. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL].	7 [PLU/S.DEPT] [SUB TOTAL]	
3 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	2 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Ventas divididas de artículos con PLU envasados

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	5 por $20	Vender tres unidades de un artículo cuyo precio es $20.00 por cinco unidades.
	Cantidad	3	
	No. de PLU	28	
Pago	Efectivo	$15.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese la cantidad comprada y pulse la tecla [×/FOR DATE TIME] para el cálculo de multiplicación. Puede ingresar hasta el número 9999.999 para cálculos de multiplicación.	3 [×/FOR DATE TIME]	3 PLU0028 $12.00 TL $12.00 CASH $15.00 CG $3.00
2 Ingrese la cantidad envasada y luego pulse la tecla [×/FOR DATE TIME]. Puede ingresar hasta el número 9999.999 por cantidad envasada.	5 [×/FOR DATE TIME]	
3 Ingrese el número de PLU del artículo y pulse la tecla [PLU/S.DEPT]. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL].	2 8 [PLU/S.DEPT] [SUB TOTAL]	
4 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT TEND].	1 5 00 [CA/AMT TEND]	

■ PLU abierto

Si bien el precio unitario está preconfigurado en un PLU, se puede ingresar el precio de forma manual si el PLU está programado como “PLU abierto”. Para programar un PLU abierto, véase la página S-26.

Operación de muestra

Artículo 1	Precio unitario	$32.80	Los números PLU 30 y 31 están programados como PLU abiertos, de modo que los precios unitarios se puedan ingresar de forma manual.
	Cantidad	1	
	No. de PLU	30	
Artículo 2	Precio unitario	$13.00	
	Cantidad	2	
	No. de PLU	31	
Pago	Efectivo	$60.00	

Paso	Operación
1 Ingrese el número de PLU del primer artículo y luego pulse la tecla [PLU/S.DEPT].	3 0 [PLU/S.DEPT]
2 Ingrese el precio unitario y pulse la tecla [PRICE].	3 2 8 0 [PRICE]
3 Ingrese el número de PLU del segundo artículo y luego pulse la tecla [PLU/S.DEPT].	3 1 [PLU/S.DEPT]
4 Ingrese el precio unitario.	1 3 00
5 Pulse la tecla [PRICE] repetidas veces para ingresar la cantidad de artículos comprados y pulse la tecla [SUB TOTAL].	[PRICE] [PRICE] [SUB TOTAL]
6 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	6 0 00 [CA/AMT/TEND]

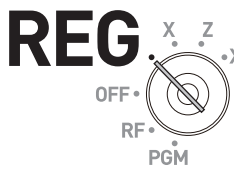
Impresión

```
1 PLU0030          $32.80
1 PLU0031          $13.00
1 PLU0031          $13.00
  TL              $58.80
  CASH             $60.00
  CG                $1.20
```

Otros registros

Descuento

El siguiente ejemplo muestra cómo puede utilizar la tecla [%−] para registros de descuentos.



■ Descuentos en artículos y subtotales

Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	$5.00	Descuento del cinco por ciento (preconfigurado en la tecla [%−]) en el número de PLU 16 (precio unitario preconfigurado de $10.00) y descuento del 3.5 % en el importe subtotal.
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
Artículo 2	PLU 16	$10.00 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Gravable	2 (preconfigurado)	
Descuento	Tasa	5 % (preconfigurada en [%−])	
Descuento subtotal	Tasa	3.5 %	
	Gravable	No gravable (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	$15.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente.	5 00 [1]	
2 Ingrese el número de PLU y luego pulse la tecla [PLU/S.DEPT]. Se registrará el precio unitario preconfigurado ($10.00).	1 6 [PLU/S.DEPT]	
3 Pulse la tecla [%−]. El importe del descuento con la tasa preconfigurada (5 %) se resta del último artículo registrado (PLU 16).	[%−]	
4 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para otorgar un descuento en el importe subtotal.	[SUB TOTAL]	
5 Ingrese la tasa de descuento de forma manual y luego pulse la tecla [%−]. El importe del descuento con la tasa ingresada se resta del importe subtotal.	3 · 5 [%−]	
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para mostrar el importe total con impuestos y descuentos incluidos.	[SUB TOTAL]	
7 Ingrese el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	1 5 00 [CA/AMT/TEND]	

```
1 DEPT001     T1      $5.00
1 PLU0016     T2     $10.00
  5%
  %-          T2      -0.50
  ST                 $14.50
  3.5%
  %-                  -0.51
  TA1                $5.00
  TX1                $0.20
  TA2                $9.50
  TX2                $0.48
  TL              $14.67
  CASH               $15.00
  CG                  $0.33
```

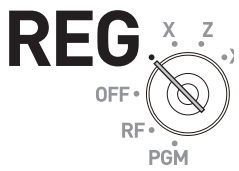
La impresión varía dependiendo de los estados impositivos preconfigurados.

NOTAS

- **Cuando realiza un descuento en el último artículo registrado, la tasa del importe del descuento se calcula de acuerdo con el estado impositivo programado para el artículo.**
- **Cuando realiza un descuento en un importe subtotal, la tasa del importe del descuento del subtotal se calcula de acuerdo con el estado impositivo programado en la tecla [%−].**
- **Para programar una tasa de descuento en la tecla [%−], véase la página S-26.**

Reducción

Utilizando la función de reducción, puede sustraer un determinado monto del precio unitario de un artículo o de un importe subtotal.



Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	$5.00	• Reducir $0.25 (ingreso manual) del precio unitario del artículo 1. • Reducir $0.50 (monto preconfigurado) del artículo 2. • Reducir $0.75 (ingreso manual) del importe subtotal.
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
	Reducción	$0.25	
Artículo 2	PLU 45	$6.00 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
	Reducción	$0.50 (preconfigurado)	
Subtotal	Reducción	$0.75	
	Gravable	No gravable (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	$10.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1 ingresando el precio unitario y pulse la tecla de departamento.	5 0 0 [1]	
2 Ingrese de forma manual el importe reducido y pulse la tecla [−]. Se resta $0.25 al precio unitario.	2 5 [−]	
3 Registre el artículo 2 ingresando el número de PLU y pulse la tecla [PLU/S.DEPT].	4 5 [PLU/S.DEPT]	
4 Pulse la tecla [−]. Pulsar la tecla [−] sin entrada numérica resta el monto reducido preconfigurado ($0.50 en este ejemplo) al precio unitario del PLU.	[−]	
5 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para reducir el monto al subtotal.	[SUB TOTAL]	
6 Ingrese de forma manual el monto reducido y luego pulse la tecla [−]. El monto ingresado se resta del importe subtotal.	7 5 [−]	
7 Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	1 0 00 [CA/AMT/TEND]	1 DEPT001 T1 $5.00 − T1 −0.25 1 PLU0045 T1 $6.00 − T1 −0.50 − −0.75 TA1 $10.25 TX1 $0.41 TL $9.91 CASH $10.00 CG $0.09

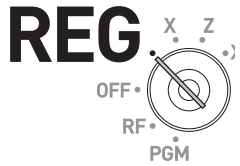
La impresión varía dependiendo de los estados impositivos preconfigurados.

NOTAS

- **Puede ingresar un monto de reducción de hasta siete dígitos de forma manual.**
- **Para programar el monto de reducción preconfigurado, véase la página S-26.**

Registro de varios métodos de pago

Aparte de pagos en efectivo, puede registrar transacciones realizadas con cheques, a cargo, créditos o, incluso, entregas mixtas.



■ Venta con cheque

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	$11.00	Se vende un artículo de $11.00 y el cliente paga con un cheque de $20.00 (número de cheque 1234).
	Cantidad	1	
No. de referencia del cheque		1234	
Pago	Cheque	$20.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado.	1 1 00 1	1 DEPT001 $11.00 # 1234 TL $11.00 CHECK $20.00 CG $9.00
2 Si desea registrar un número de referencia, como por ejemplo, un número de cheque, ingrese el número y luego pulse la tecla #/NS.	1 2 3 4 #/NS	
3 Ingrese el importe recibido y luego pulse la tecla CHK.	2 0 00 CHK	

■ Venta a cargo

Operación de muestra

Artículo	Depto. 04	$15.00	Se compra el artículo a cargo.
	Cantidad	1	
Pago	Cambio	$15.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla SUB TOTAL.	1 5 00 4 SUB TOTAL	1 DEPT004 $15.00 TL $15.00 CHARGE $15.00
2 Pulse la tecla CH para finalizar la transacción a crédito.	CH	

■ Venta a crédito

Operación de muestra

Artículo	Depto. 03	$10.00	Se paga un artículo comprado con tarjeta de crédito.
	Cantidad	1	
Pago	Crédito	$10.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla [SUB TOTAL].	1 0 00 3 [SUB TOTAL]	1 DEPT003 $10.00 TL $10.00 CREDIT $10.00
2 Pulse la tecla [CR] para finalizar la transacción.	[CR]	

■ Pagos mixtos (efectivo y cheque)

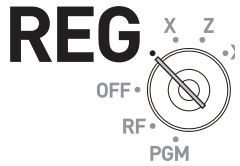
Operación de muestra

Artículo	Depto. 04	$55.00	El cliente paga $30.00 con cheque y el resto en efectivo por un artículo de $55.00.
	Cantidad	1	
Pago	Cheque	$30.00	
	Efectivo	$25.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla [SUB TOTAL].	5 5 00 4 [SUB TOTAL]	1 DEPT004 $55.00 TL $55.00 CHECK $30.00 CASH $25.00 CG $0.00
2 Ingrese el importe recibido en cheque y luego pulse la tecla [CHK].	3 0 00 [CHK]	
3 Ingrese el importe recibido en efectivo y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	2 5 00 [CA/AMT/TEND]	

Cambio impositivo

Con las teclas [T/S1] o [T/S2] puede cambiar el estado gravable.
La tecla [T/S1] activa y desactiva el estado gravable 1 programado y la tecla [T/S2] cambia el estado gravable 2. La siguiente tabla explica cómo cambian los estados impositivos con las teclas [T/S1] o [T/S2].



Sin impuestos	[T/S1]	➡ Estado impositivo 1
Estado impositivo 1	[T/S1]	➡ No gravable
Estado impositivo 2	[T/S1]	➡ Estado impositivo 1 y 2

Sin impuestos	[T/S2]	➡ Estado impositivo 2
Estado impositivo 1	[T/S1]	➡ Estado impositivo 1 y 2
Estado impositivo 2	[T/S1]	➡ No gravable

Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	$2.00	• El artículo 1 cambia de no gravable al estado impositivo 1 con la tecla [T/S1].
	Cantidad	1	
	Gravable	Sin impuestos (preconfigurado) a estado impositivo 1	
Artículo 2	Depto. 02	$6.00	• El artículo 2 cambia de estado impositivo 1 a estado impositivo 1 y 2 con la tecla [T/S2].
	Cantidad	1	
	Gravable	Estado impositivo 1 (preconfigurado) a 1 y 2	
Artículo 3	Depto. 03	$7.00	• El artículo 3 cambia de estado impositivo 2 a no gravable con la tecla [T/S2].
	Cantidad	1	
	Gravable	Estado impositivo 2 (preconfigurado) a sin impuestos	
Pago	Efectivo	$30.00	• Tasas impositivas preconfiguradas Tasa 1 = 4 % Tasa 2 = 5 %

Paso	Operación	Impresión
1 Pulse [T/S1] y luego registre el artículo 1. El estado impositivo del artículo 1 cambiará de no gravable a estado impositivo 1.	[T/S1] 2 00 1	
2 Pulse [T/S2] y luego registre el artículo 2. El estado impositivo del artículo 2 cambiará de estado impositivo 1 a estado impositivo 1 y 2.	[T/S2] 6 00 2	
3 Pulse [T/S2] y luego registre el artículo 3. El estado impositivo del artículo 3 cambiará de estado impositivo 2 a no gravable.	[T/S2] 7 00 3	
4 Pulse [SUB TOTAL] para indicar el importe total con impuestos incluidos.	[SUB TOTAL]	
5 Ingrese el importe recibido y pulse [CA/AMT/TEND] para finalizar la transacción.	2 0 00 [CA/AMT/TEND]	

```
1 DEPT001    T1     $2.00
1 DEPT002    T12    $6.00
1 DEPT003           $7.00
  TA1               $8.00
  TX1               $0.32
  TA2               $6.00
  TX2               $0.30
  TL            $15.62
  CASH         $20.00
  CG            $4.38
```

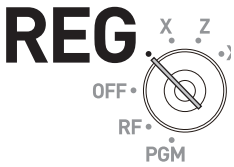
NOTAS

- **Para cambiar el estado impositivo del próximo artículo que se registrará, pulse [T/S1], [T/S2].**
- **Si el último artículo registrado está programado como no gravable, la operación de descuento (tecla [%−]) en este artículo es siempre no gravable. En este caso, no podrá cambiar de forma manual el estado impositivo a gravable 1 o 2 pulsando las teclas [T/S1], [T/S2].**

Registrar productos devueltos

■ Registrar productos devueltos en el modo REG

El siguiente ejemplo muestra cómo registrar productos devueltos por el cliente en el modo REG.



Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	$2.35	El cliente devolvió los artículos 1 y 3 durante el registro.
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 02	$2.00	
	Cantidad	1	
Artículo 3	PLU 001	$1.20 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Artículo 1 devuelto	Depto. 01	$2.35	
	Cantidad	1	
Artículo 3 devuelto	PLU 0001	$1.20 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	$2.00	

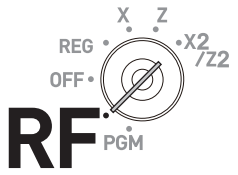
Paso	Operación
1 Registre el artículo 1 comprado.	2 3 5 1
2 Registre el artículo 2 comprado.	2 00 2
3 Registre el artículo 3 comprado.	1 PLU/S.DEPT
4 Pulse la tecla RF antes de registrar el artículo 1 devuelto.	RF
5 Registre el artículo 1 devuelto.	2 3 5 1
6 Pulse la tecla RF y registre el artículo 3 devuelto. Luego, pulse la tecla SUB TOTAL.	RF 1 PLU/S.DEPT SUB TOTAL
7 Pulse la tecla CA/AMT TEND si el cliente pagó el importe exacto.	CA/AMT TEND

Impresión

```
1 DEPT001          $2.35
1 DEPT002          $2.00
1 PLU0001          $1.20
  RF               ........
1 DEPT001          -2.35
  RF               ........
1 PLU0001          -1.20
  TL               $2.00
  CASH               $2.00
```

■ Registrar productos devueltos en el modo RF

Cuando un cliente devuelve productos después de haberse completado la transacción, utilice el modo RF para la operación de devolución.



Operación de muestra

Artículo 1 devuelto	Depto. 03	$4.00	El cliente devolvió dos artículos. El artículo 1 se vendió con una reducción de $0.15 y el artículo 2 se vendió con un descuento preprogramado del 5 %.
	Cantidad	1	
	Reducido	$0.15	
Artículo 2 devuelto	PLU 002	$1.20 (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Descontado	5 % (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	$4.99	

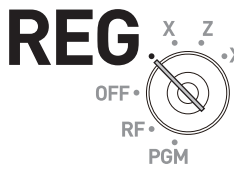
Paso	Operación	Impresión
1 Gire el selector modo a la posición RF.		
2 Registre los artículos devueltos con las mismas operaciones de un registro normal y pulse la tecla [SUB TOTAL].	[4] [00] [3] [1] [5] [–] [2] [PLU/S.DEPT] [%–] [SUB TOTAL]	1 DEPT003 $4.00 – −0.15 1 PLU0002 $1.20 5% %– −0.06 TL $4.99 CASH $4.99
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND] y devuelva el importe total al cliente.	[CA/AMT TEND]	

Importante

- Después de la operación de devolución, no olvide regresar el selector modo a la posición REG; de lo contrario, los registros siguientes se almacenarán como transacciones en negativo.

Registros sin transacciones

Las siguientes son las operaciones que no constituyen transacciones de ventas normales. No realice estas operaciones durante una transacción de venta.



■ Registrar dinero recibido a cuenta

Utilice esta operación cuando ponga dinero en el cajón sin transacciones de venta, como por ejemplo, cuando prepara cambio.

Operación de muestra

Importe recibido	$70.00	Preparó $70.00 en el cajón para tener cambio antes de abrir la tienda.

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el monto puesto en el cajón y luego pulse la tecla [RA].	7 0 00 [RA]	RA $70.00

■ Registrar dinero entregado del cajón.

Utilice esta operación cuando retire dinero del cajón sin ninguna transacción de venta, como al pagar artículo contra reembolso.

Operación de muestra

Importe pagado	$1.50	Pagar $1.50 del cajón.

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el monto retirado del cajón y luego pulse la tecla [PO].	1 5 0 [PO]	PO $1.50

■ Abrir el cajón sin poner o sacar dinero

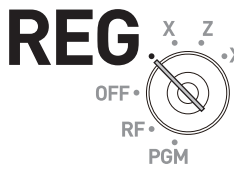
Utilice esta operación para abrir el cajón sin poner o sacar dinero. La cantidad de operaciones de la tecla [#/NS] se imprimirán en informes X o Z.

Si ingresa números antes de la tecla [#/NS], estos se imprimirán en el recibo o registro diario. (véase la página S-38)

Paso	Operación	Impresión
1 Simplemente, pulse la tecla [#/NS]. Se abrirá el cajón.	[#/NS]	#/NS .....

Correcciones

Hay tres formas de corregir operaciones erróneas:
- Corregir un artículo erróneo no registrado
- Corregir un artículo erróneo ya registrado
- Cancelar todos los artículos registrados en una transacción



■ Corregir un artículo ingresado por error que no está registrado

Paso	Operación	Impresión
1 Corregir un precio unitario erróneo de $2.00 a $1.00.	2 00 C 1 1 00 1	
2 Corregir una cantidad errónea de 12 a 11.	1 2 ×/FOR/DATE/TIME C 1 1 ×/FOR/DATE/TIME 2 00 2	
3 Corregir un número PLU erróneo de 002 a 003.	2 C 3 PLU/S.DEPT	
4 Corregir un precio unitario de PLU abierto de $6.00 a $10.00. Deber volver a ingresar el número de PLU antes de ingresar el precio unitario correcto.	1 5 PLU/S.DEPT 6 00 C 1 5 PLU/S.DEPT 1 0 00 PRICE	
5 Corregir un importe en efectivo recibido parcialmente de $10.00 a $15.00.	1 0 00 C 1 5 00 CA/AMT/TEND	
6 El importe restante se paga con cheque.	CHK	

```
 1 DEPT001          $1.00
11 DEPT002         $22.00
 1 PLU0003          $1.30
 1 PLU0015         $10.00
   TL              $34.30
   CASH            $15.00
   CHECK           $19.30
```

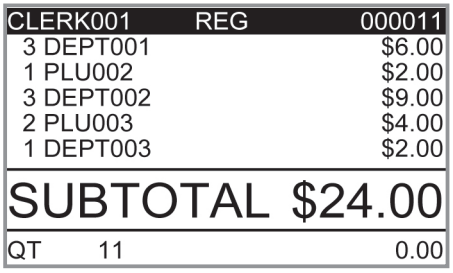
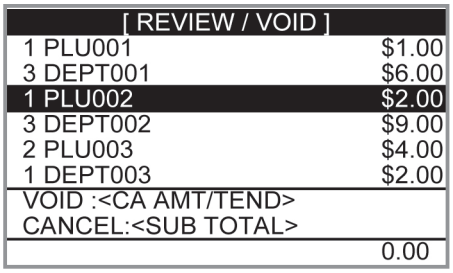
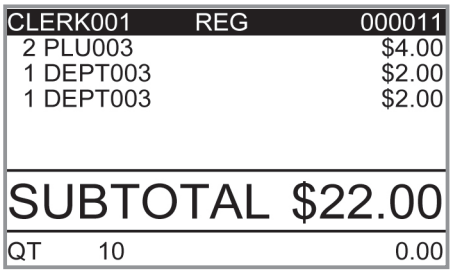
■ Corregir artículos inmediatamente después del registro

Paso	Operación	Impresión
1 Registrar un artículo.	1 00 1	
2 Por error, se ha presionado la tecla de Depto. dos veces. Cancele el registro anterior con la tecla ERR CORR. CANCEL.	2 00 2 2 ERR CORR. CANCEL	
3 Cancelar un registro de PLU (PLU no. 2) y volver a registrar el PLU correcto (PLU no. 5).	2 PLU/S.DEPT ERR CORR. CANCEL 5 PLU/S.DEPT	
4 Cancelar un registro de un precio unitario incorrecto de $6.00 de un PLU abierto (PLU no. 15) y volver a registrar el artículo con el precio unitario correcto de $10.00.	1 5 PLU/S.DEPT 6 00 PRICE ERR CORR. CANCEL 1 5 PLU/S.DEPT 1 0 00 PRICE	
5 Cancelar un registro de un artículo con cantidad errónea (8 unidades) y volver a registrar el artículo con la cantidad correcta (6 unidades).	8 ×/FOR DATE TIME 4 00 4 ERR CORR. CANCEL 6 ×/FOR DATE TIME 4 00 4	
6 El importe restante se paga con cheque. Cancelar un cálculo de descuento subtotal erróneo (con una tasa del 50 %) y volver a calcular el importe del descuento con la tasa correcta (5 %).	SUB TOTAL 5 0 %− ERR CORR. CANCEL SUB TOTAL 5 %−	
7 Cancelar un importe de devolución erróneo ($2.00) y volver a registrar el importe correcto ($2.20).	RF 2 00 2 ERR CORR. CANCEL RF 2 2 0 2	
8 Obtener el importe subtotal.	SUB TOTAL	
9 Cancelar un monto de efectivo recibido parcialmente ($20.00) y volver a registrar el importe correcto ($15.00).	2 0 00 CA/AMT TEND ERR CORR. CANCEL 1 5 00 CA/AMT TEND	
10 El cliente pagó el saldo por pagar con cheque.	CHK	

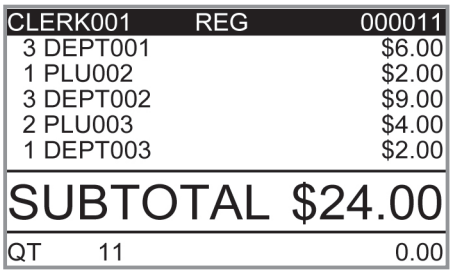
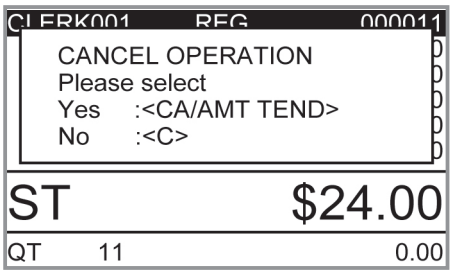
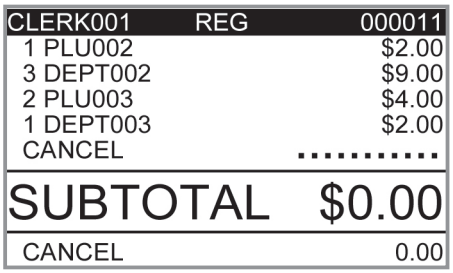
```
1 DEPT001          $1.00
1 DEPT002          $2.00
1 DEPT002          $2.00
  CORR             -2.00
1 PLU0002          $2.00
  CORR             -2.00
1 PLU0005          $1.50
1 PLU0015          $6.00
  CORR             -6.00
1 PLU0015         $10.00
8 DEPT004         $32.00
  CORR            -32.00
6 DEPT004         $24.00
  ST              $38.50
  50%
  %-              -19.25
  CORR            $19.25
  ST              $38.50
   5%
  %-               -1.93
  RF             ........
1 DEPT             -2.00
  CORR             $2.00
  RF             ........
1 DEPT002          -2.20
  TL             $34.37
  CASH            $20.00
  CORR            -20.00
  CASH            $15.00
  CHECK           $19.37
```

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo si la impresión está programada como “Buffered receipt printing”.

■ Anular un artículo que ya se ha registrado

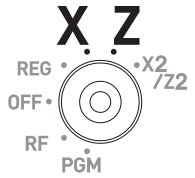
Paso	Pantalla
1 Durante un registro.	
2 Con las teclas [↑] o [↓], seleccione el artículo que ha registrado mal.	
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Se anulará el artículo seleccionado.	

■ Cancelar todos los artículos en una transacción

Paso	Pantalla
1 Pulse la tecla [SUB TOTAL] después de que los artículos se hayan registrado y luego pulse la tecla [ERR CORR. CANCEL].	
2 Seleccione [YES] en la pantalla emergente.	
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Los artículos registrados se cancelarán.	

Informes de ventas diarias

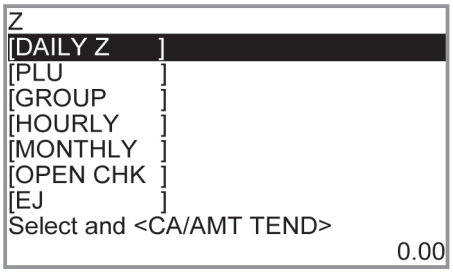
Al finalizar el día laboral, puede imprimir resultados clasificados y resumidos del día. El Informe de reajuste (Z) borra todos los datos de ventas, pero los datos permanecen en la memoria del Informe de lectura (X).



NOTAS **No imprima el Informe de reajuste (Z) mientras la tienda esté abierta. Borra todos los datos de las ventas.**

Paso	Pantalla

1 Gire el selector modo a la posición X o Z. Aparecerá la pantalla superior de informes de ventas.



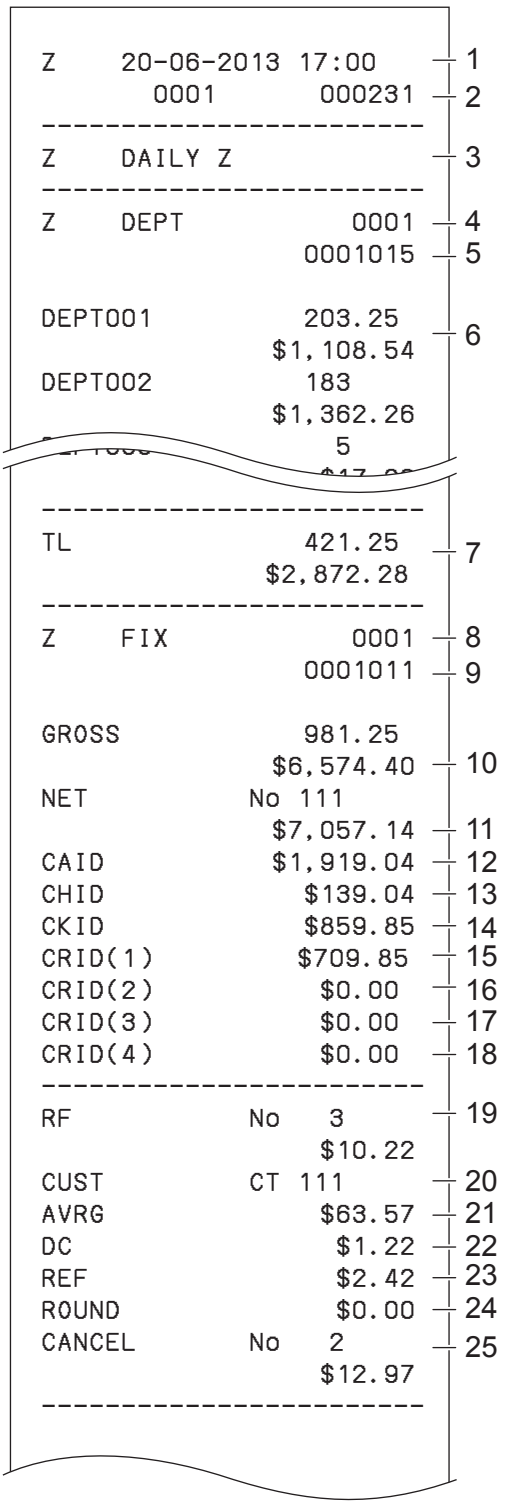
2 Seleccione [DAILY Z] (DAILY X cuando ajuste el selector modo en X) y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla que se muestra a la derecha.

3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND] de nuevo. Se imprimirá un informe de ventas.

Más operaciones:

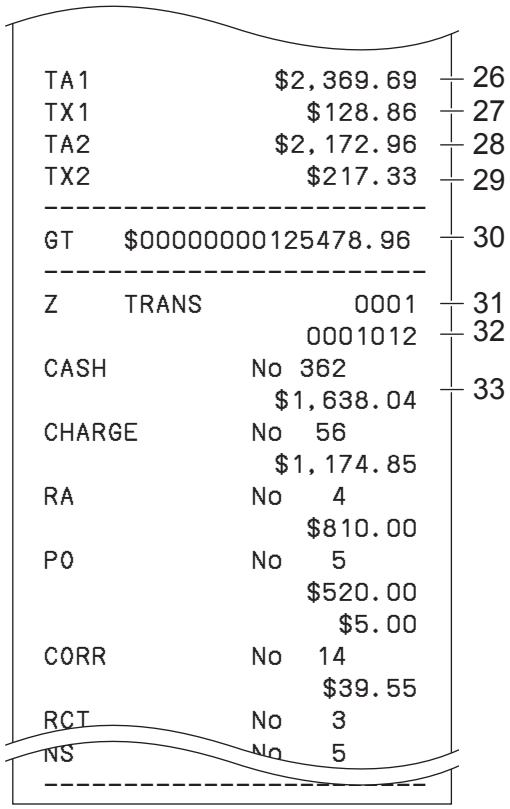
• Para informes individuales, véase la página S-89.

Impresión del informe de ventas diarias



1 Fecha/hora
2 No. de máquina/No. consecutivo
3 Título del informe
4 Título del informe del departamento/contador de reajustes
5 Código de informe
6 Recuento del departamento/importe *1
7 Recuento total del departamento/importe total
8 Título del informe del total fijo/contador de reajustes
9 Código de informe
10 Total bruto *2
11 Total neto *2
12 Efectivo en el cajón *2
13 Pagarés en el cajón *2
14 Cheques en el cajón *2
15 Crédito en el cajón 1 *2
16 Crédito en el cajón 2 *2
17 Crédito en el cajón 3 *2
18 Crédito en el cajón 4 *2
19 Modo de devolución *2
20 Número de cliente *2
21 Ventas promedio por cliente *2
22 Descuento total *2
23 Tecla de devolución *2
24 Redondeo total *2
25 Cancelación

* 1 Si el importe total es cero, estos datos no se imprimirán.
* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.



* 1 Si el importe total es cero, estos datos no se imprimirán.
* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.

26 Importe gravable 1 *2
27 Monto impositivo 1 *2
28 Importe gravable 2 *2
29 Monto impositivo 2 *2
30 Gran total *2
31 Título del informe de la tecla de función/contador de reajustes
32 Código de informe
33 Recuento/importe de la tecla de función *1

Programaciones y registros avanzados

Registros avanzados S-51
- Habilitar asignación de dependiente S-51
- Registros con asignación de dependiente S-52
- Ventas en efectivo de artículos unitarios S-53

Configuraciones de caracteres S-55
- Uso del teclado de caracteres S-55
- Uso del teclado numérico de diez teclas S-56
- Configuración de caracteres S-58
- Configurar mensajes pop en recibos S-59
- Configuración de símbolos S-61

Programaciones avanzadas S-64
- Programación de configuraciones detalladas S-65

Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez S-73
- Programar funciones de departamento de una sola vez S-73
- Programar funciones de PLU de una sola vez S-75

Programación de funciones de departamentos y PLU por separado S-76
- Programación de funciones de departamentos por separado S-76
- Programación de funciones de PLU por separado S-78
- Programar funciones de teclas de transacción S-79
- Programación de otras funciones de dependiente S-83

Impresión de datos programados S-84
- Para imprimir el precio unitario o porcentaje programado (que no sea el PLU) S-84
- Para imprimir caracteres programados (excepto PLU) S-85
- Para imprimir la programación general (excepto PLU) S-86
- Para imprimir el precio unitario preconfigurado del PLU S-87
- Para imprimir caracteres preconfigurados de PLU S-88
- Para imprimir programaciones de PLU S-88

Impresión de varios informes de ventas S-89
- Impresión de varios informes de ventas S-89
- Para imprimir departamentos y PLU individuales S-92
- Informe de ventas periódicas S-93

Uso de una tarjeta SD S-96
- Para formatear una tarjeta SD S-96
- Para almacenar datos de programación en una tarjeta SD S-97

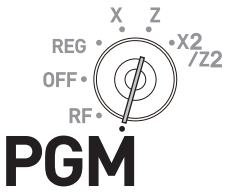
Antes de que lo considere un problema S-99
- Tabla de códigos de errores S-99
- Cuando el símbolo “EJ FULL”aparece en la pantalla S-101
- En caso de corte del suministro eléctrico S-101
- En caso de que se bloquee la registradora S-101
- Acerca del indicador de pila descargada S-102

Especificaciones S-103

Registros avanzados

Habilitar asignación de dependiente

Al asignar un dependiente, se imprimirá el número o el nombre del dependiente en los recibos. La siguiente operación permite a la registradora utilizar la asignación de dependiente.

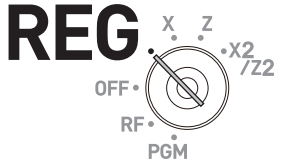


Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla mostrará el menú superior de programación.	
2 Con las teclas [↑] y [↓], seleccione [System Setting] y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. [System Setting] es la última columna en el menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga presionada la tecla [↓] hasta que aparezca en la pantalla.	
3 Ingrese 3 en el teclado numérico de diez teclas y luego pulse la tecla [SUB TOTAL]. Esta operación configura la registradora en el modo de programación.	3 [SUB TOTAL]
4 Ingrese 2 7 2 2 en el teclado numérico de diez teclas y pulse la tecla [SUB TOTAL]. El número 2722 es el código de programación para configurar la asignación de dependiente.	2 7 2 2 [SUB TOTAL]
5 Ingrese 4 y ocho ceros en el teclado numérico de Ingrese 4 y ocho ceros en el teclado numérico de diez teclas y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. El número 400 000 000 es el código de configuración para permitir la asignación de dependiente. Si desea desactivar la función de asignación de dependiente más adelante, siga estos paso	4 0 0 0 0 0 0 0 0 [CA/AMT/TEND]
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar la configuración.	[SUB TOTAL]

NOTAS **También puede programar la habilitación de operaciones de dependiente mediante la programación de configuraciones detalladas. Consulte la página S-72, “Código de configuración 27”.**

Registros con asignación de dependiente

Al iniciar sesión un dependiente, se imprimirá el nombre del dependiente en recibos e informes de ventas.



Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el número de dependiente y pulse la tecla [CLK#].	1 [CLK#]	* commercial message * REG 20-06-2013 11:58 C01 0001 000123 — 1 1 DEPT01 T1 $1.00
2 Realizar operaciones de registro. El nombre del dependiente se imprime en recibos y se muestra en la parte superior de la pantalla.		
3 Para cerrar la sesión del dependiente, ingrese 0 y pulse la tecla [CLK#]. O, simplemente, pulse la tecla [SIGN OFF].	0 [CLK#]	

1: Nombre del dependiente/No. de máquina/No. consecutivo

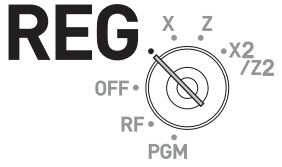
NOTAS **• El número de dependiente se borra cuando el selector modo se gira a la posición OFF.**

Más operaciones:

Puede iniciar la registradora con el número secreto del dependiente en vez del número de dependiente. Asimismo, puede configurar caracteres para los nombres de los dependientes. Para configurar números secretos y nombres de dependientes, véase la página S-26.

Ventas en efectivo de artículos unitarios

Una tecla de departamento o un PLU programado como estado de venta de artículo unitario finaliza la transacción apenas se la registra. Esta función se puede utilizar solo en ventas en efectivo. Para programar el estado de ventas de artículos unitarios, véase la páginas S-76 y S-77.



Operación de muestra 1: Venta de artículos unitarios simples

Artículo	Depto. 01	$1.00	El Depto. 01 se programa como venta de artículo unitario y el precio unitario no está preconfigurado.
	Cantidad	1	
	Depto.	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	$1.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el precio unitario y luego pulse la tecla de departamento correspondiente. La transacción finaliza inmediatamente después de pulsar la tecla de departamento.	1 00 1	1 DEPT001 $1.00 TL $1.00 CASH $1.00

Operación de muestra 2: Venta de artículos unitarios con multiplicación

Artículo	Depto. 01	$1.00	Se venden tres unidades de artículos del depto 01 en el que el precio unitario es $1.00 y el estado de venta de artículos unitarios está preprogramado.
	Cantidad	3	
	Preconfigurado	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	$3.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese la cantidad y pulse la tecla × / FOR / DATE / TIME para la multiplicación. *2* Pulse la tecla de departamento correspondiente. La transacción se finaliza de inmediato.	3 × / FOR / DATE / TIME 1	3 DEPT001 $3.00 TL $3.00 CASH $3.00

Operación de muestra 3: Venta de artículos unitarios con otro artículo

Artículo 1	Depto. 03	$2.00	El Depto. 03 es un departamento normal, mientras que el Depto 01 está programado con precio unitario de $1.00 y estado de venta de artículos unitarios.
	Cantidad	1	
	Preconfigurado	Normal	
Artículo 2	Depto. 01	$1.00	
	Cantidad	1	
	Preconfigurado	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	$3.00	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1.	2 00 3	1 DEPT003 $2.00 1 DEPT001 $1.00 TL $3.00 CASH $3.00
2 La tecla de departamento de ventas de artículos unitarios no finaliza la transacción, ya que no es una venta de artículo unitario.	1	
3 Pulse la tecla CA/AMT/TEND para finalizar la transacción.	CA/AMT/TEND	

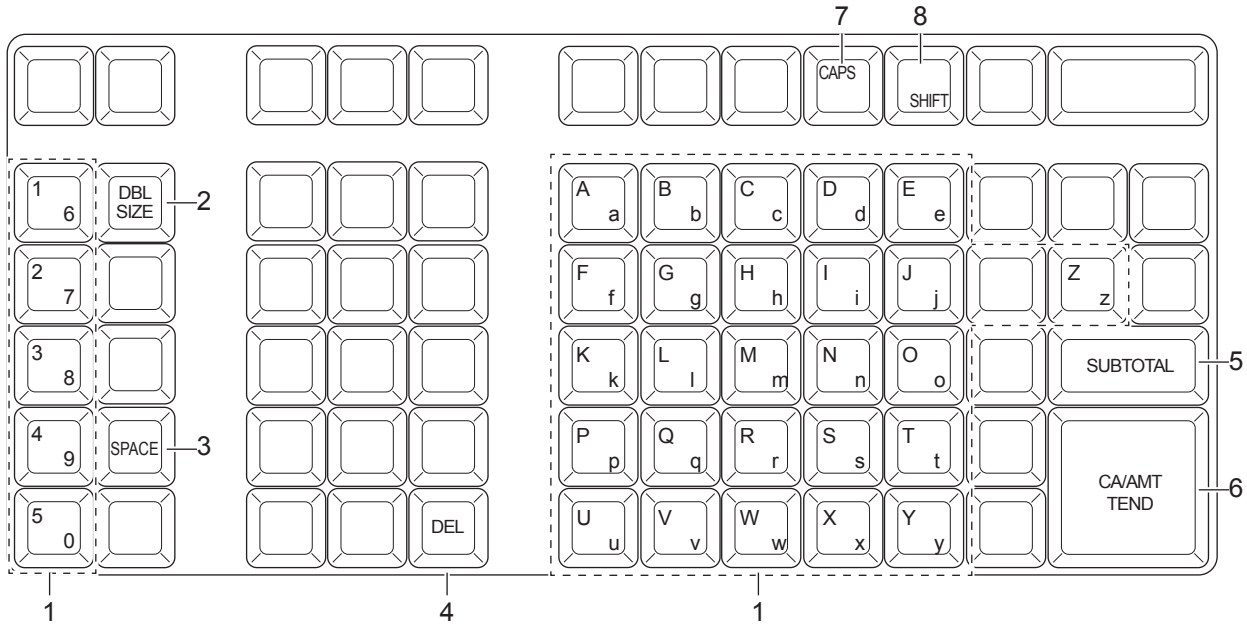
Configuraciones de caracteres

Este capítulo explica cómo puede programar descripciones de departamentos o de PLU, almacenar mensajes, descripciones de teclas, títulos de informes, descripciones totales (como total bruto, total neto, etcétera) y nombres de dependientes.

Hay dos formas de programar caracteres: utilizar el teclado de caracteres y utilizar el teclado de pulsación múltiple de diez caracteres.

Uso del teclado de caracteres

■ Teclado de caracteres



1	**Teclas del alfabeto**	Utilizadas para ingresar caracteres.
2	**Teclas de letras en tamaño doble**	Hace que el siguiente carácter ingresado sea de tamaño doble. Después de ingresar un caracteres de tamaño doble, pulse esta tecla de nuevo para volver al tamaño normal.
3	**Tecla Espacio**	Introduce un espacio.
4	**Tecla Eliminar**	Borra el último carácter ingresado.
5	**Tecla Fin de programación**	Termina la programación de caracteres.
6	**Tecla Ingreso de caracteres**	Registra los caracteres programados.
7	**Tecla CAPS**	Pulsar esta tecla cambia un carácter de minúscula a mayúscula.
8	**Tecla Shift**	Pulsar esta tecla cambia el carácter de mayúscula a minúscula.

Ejemplo: Para configurar "Jugo de Manzana"

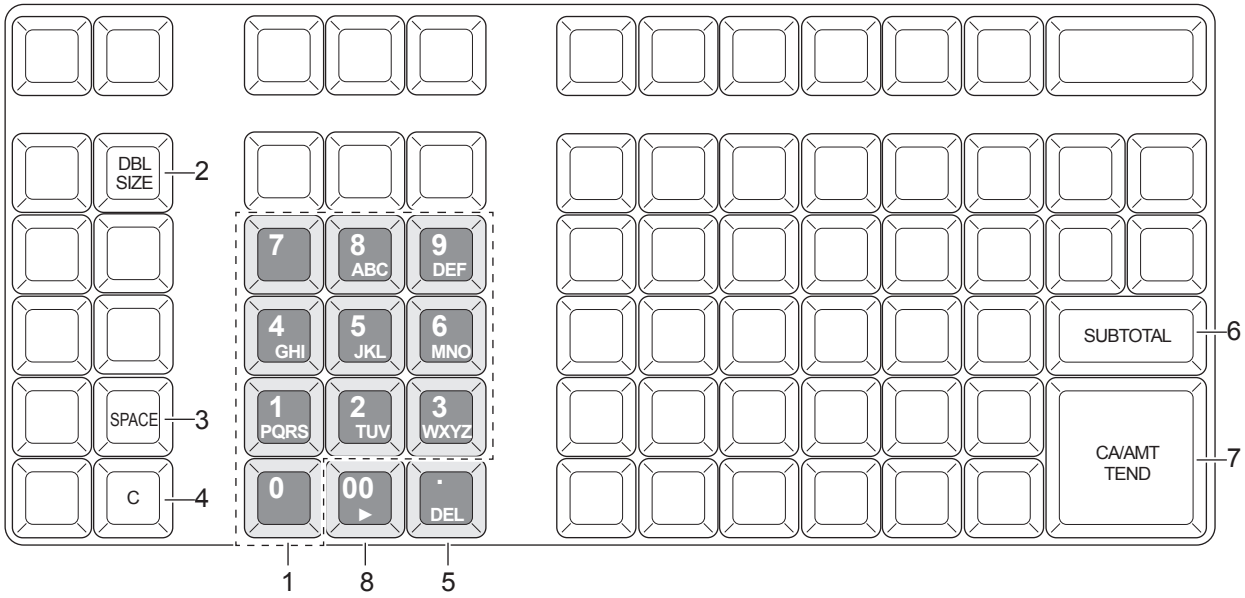
J u g o de M a n z a n a

<DBL> <J> <DBL> <Shift> <u> <g> <o> <Space> <d> <e> <Space> <CAPS> <M> <Shift> <a> <n> <z> <a> <n> <a>.

Uso del teclado numérico de diez teclas

Para configurar caracteres con el teclado de diez teclas, tiene que pulsar una de las diez teclas varias veces hasta que el carácter deseado aparezca en la pantalla.

■ Teclado de pulsación múltiple



1 **Teclas del alfabeto** Pulsar una de estas teclas varias veces cambia caracteres en el orden mostrado a continuación.

8	A → B → C → a → b → c → 8 → Ä → Å → Æ → Á → Â → À → Ã → Ç → â → ä → à → å → æ → á → ã → ç regresa al principio
9	D → E → F → d → e → f → 9 → ŋ → É → Ê → Ë → È → ð → é → ê → ë → è → ƒ regresa al principio
4	G → H → I → g → h → i → 4 → Í → Î → Ï → I → Ì → Ï → Î → Ì → í → í regresa al principio
5	J → K → L → j → k → l → 5 regresa al principio
6	M → N → O → m → n → o → 6 → Ñ → Ö → ø → Ó → Ô → Ò → Õ → ñ → ô → ö → ò → ɸ → ó → õ regresa al principio
1	P → Q → R → S → p → q → r → s → 1 → þ → Þ → ß regresa al principio
2	T → U → V → t → u → v → 2 → TEL → Ü → Ú → Û → Ù → ü → û → ù → ú → µ regresa al principio
3	W → X → Y → Z → w → x → y → z → 3 → ŷ → ÿ → ý regresa al principio
0	0
00	(Cursor derecho)
.	(Eliminar)
7	7 → @ → - → / → : → ! → ? → ~ → (→) → * → # → + → , → ^ → ; → < → → = → > → $ → ¥ → % & → [→] → ‘ → { → ¦ → } → • → “ → . → \ → _ → ` → £ → × → ¿ → ¡ → € → § → espacio regresa al principio

2	**Teclas de letras en tamaño doble**	Hace que el siguiente carácter ingresado sea de tamaño doble. Después de configurar un carácter de tamaño doble, pulse esta tecla de nuevo para volver al tamaño normal.
3	**Tecla Espacio**	Introduce un espacio.
4	**Tecla Borrar**	Borra todos los caracteres.
5	**Tecla Eliminar**	Borra el último carácter ingresado.
6	**Tecla Fin de programación**	Termina la programación de caracteres.
7	**Tecla Ingreso de caracteres**	Registra los caracteres programados.
8	**Tecla de cursor derecha**	Mueve el cursor hacia la derecha.

Ejemplo: Para configurar CLASE a

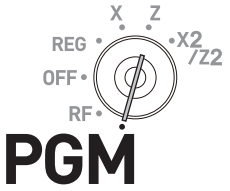
C L A S E a

<DBL> 8 8 8 5 5 5 <DBL> 8 1 1 1 1 00 9 9 9 9 <Space> 8 8 8 8

Configuración de caracteres

La siguiente explicación muestra cómo puede programar un nombre en un PLU. También puede programar nombres en departamentos, teclas de función (%− , −) y dependientes con el mismo método.

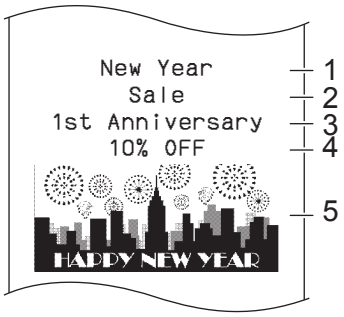
Ejemplo: Para configurar “LECHE” en el PLU0001 con el teclado numérico.



Paso	Pantalla
1 Gire el selector modo a la posición PGM. La pantalla mostrará el menú superior de programación.	ClerkA PGM [DEPT Setting] ▲ [PLU Setting] [Key Setting] [Date Setting] [Clerk Setting] [Message Setting] [POP Setting] [Tax Setting] ▼ Select & <CA/AMT TEND>
2 Con las teclas ↓ o ↑, seleccione [PLU Setting] y pulse la tecla CA/AMT TEND. Ingrese el número de PLU en el cual desea configurar caracteres y pulse la tecla CA/AMT TEND.	PLU Setting Input PLU No. PLU No. [ ] Select & <CA/AMT TEND> or Cancel <SUB TOTAL>
3 En la próxima pantalla, asegúrese de seleccionar el número de PLU que desea configurar. Si desea cambiarlo, utilice las teclas ↓ o ↑. Pulse la tecla CA/AMT TEND.	PLU Setting 0001. PLU0001 ▲ 0002. PLU0002 0003. PLU0003 0004. PLU0004 0005. PLU0005 0006. PLU0006 0007. PLU0007 Select & <CA/AMT TEND> or Cancel <SUB TOTAL>
4 Seleccione la columna superior de la pantalla [PLU Setting] e ingrese el carácter que desea configurar. En este ejemplo, 6 4 4 4 5 5 5 00 5 5 (para LECHE). Luego, pulse la tecla CA/AMT TEND para terminar la configuración	PLU Setting 0001. [ ] Unit Price [$0.00] Taxable Status[NON TAX] Group Link [00] DEPT Link [000] Open PLU [NO] Select & <CA/AMT TEND> or Cancel <SUB TOTAL>

Configurar mensajes pop en recibos

Puede configurar mensajes pop para que se impriman en recibos.

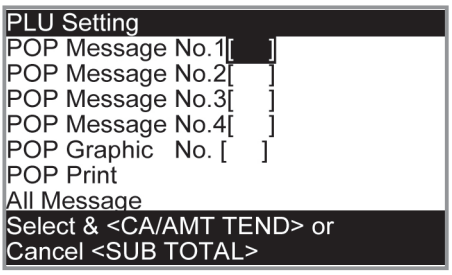


1 1.ra línea del mensaje pop
2 2.da línea del mensaje pop
3 3.ra línea del mensaje pop
4 4.ta línea del mensaje pop
5 Ilustración pop

■ Para configurar mensajes pop

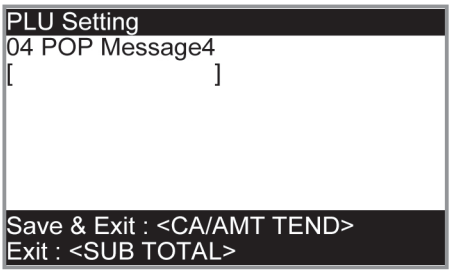
Paso | **Pantalla**

1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [POP Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND].

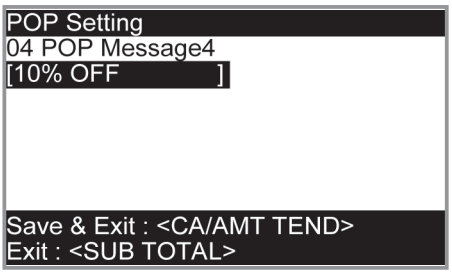


2 Seleccione [All Message] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Mensajes fijos se va a imprimir.

3 Seleccione el número de línea del mensaje emergente y pulse [CA/AMT TEND] llave.



4 Refiriéndose impresos mensajes preestablecidos, introduzca el número del mensaje que desea configurar y pulse la tecla [CA/AMT TEND].

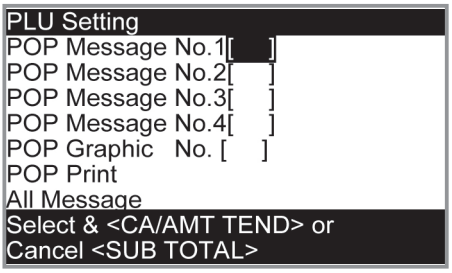
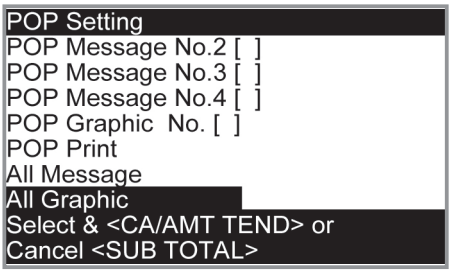
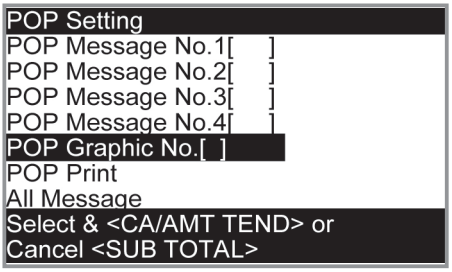
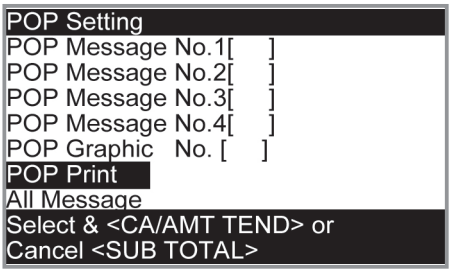


4 Repita los pasos 2 y 3 para otras líneas de mensajes.

■ Para configurar otros mensajes

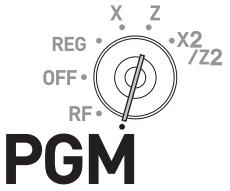
Para configurar el mensaje del logo, el mensaje comercial y el mensaje inferior (consulte la página S-19 “Muestra de recibo”), siga los mismos pasos que los antes mencionados, excepto seleccionar [Message Setting] en el paso 1.

■ Para configurar la ilustración pop

Paso	Pantalla
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [POP Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND].	
2 Seleccione [All Graphic] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Se imprimirán las configuraciones PLU preconfiguradas.	
3 De la impresión, seleccione una ilustración que desee imprimir en recibos.	
4 Seleccione [POP Graphic No. [ ]] e ingrese el número de ilustración en el teclado numérico de diez teclas. Luego, pulse la tecla [CA/AMT TEND].	
5 Seleccione [POP Print] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Corrobore que la ilustración que seleccione salga de la impresora.	

Configuración de símbolos

Puede cambiar los símbolos o títulos de informes de ventas, por ejemplo, imprimiendo “CASH IN DRW”) en los informes de ventas en vez de “CAID” para el monto en efectivo en el cajón.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. [System Setting] es la última columna en el menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga presionada la tecla [↓] hasta que aparezca en la pantalla.	[↓] ▪▪▪▪▪ [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Ingrese **2** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de configuración de caracteres.	**2** [SUB TOTAL]
3 Consultando las siguientes tablas, ingrese el número de memoria de dos dígitos y el código de programación. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[ ][ ] [ ][ ] [SUB TOTAL] [No. de memoria] (Código de programación)
4 Consultando los métodos de ingreso de caracteres en las páginas S-55 y S-56, ingrese los caracteres que desea configurar y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[ ][ ] ▪▪▪▪▪ [ ][ ] [CA/AMT/TEND] (Teclas de caracteres)
5 Si desea configurar el próximo número de memoria, repita el paso 4. Si desea configurar otro número de memoria que no sea el próximo, repita los pasos 3 y 4.	
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar la configuración.	[SUB TOTAL]

Ejemplo: Para configurar “CASH IN DRW” en el número de memoria 3

Pulse **2** [SUB TOTAL] **0** **3** **0** **1** [C][A][S][H][SPACE][I][N][SPACE][D][R][W] [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Símbolos del informe de ventas

No. de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado	Notas para las configuraciones
01	01	Total bruto	GROSS	
02		Total neto	NET	
03		Efectivo en el cajón	CAID	
04		Pagarés en el cajón	CHID	
05		Cheques en el cajón	CKID	
06		Crédito 1 en el cajón	CRID(1)	
07		Crédito 2 en el cajón	CRID(2)	
08		Crédito 3 en el cajón	CRID(3)	
09		Crédito 4 en el cajón	CRID(4)	
10		Efectivo en el cajón para submoneda	CAID2	
11		Pagarés en el cajón para submoneda	CHID2	
12		Cheques en el cajón para submoneda	CKID2	
17		Total del modo de devolución	RF	
18		Recuento de clientes	CUST	
19		Ventas promedio por cliente	AVER	
20		Total de comisión del dependiente 1	C-1	
21		Total de comisión del dependiente 2	C-2	
22		Efectivo en moneda extranjera en el cajón	CECA1	
23		Cheques en moneda extranjera en el cajón	CECK2	
26		Reducción	DC	
27		Cupón	COUPON	
28		Devolución de artículos	REF	
29		Redondeo para submoneda	ROUND	
30		Redondeo	ROUND	
31		Cancelación	CANCEL	
33		Importe gravable 1	TA1	
34		Impuesto 1	TX1	
35		Importe gravable 2	TA2	
36		Impuesto 2	TX2	
37		Importe gravable 3	TA3	
38		Impuesto 3	TX3	
39		Importe gravable 4	TA4	
40		Impuesto 4	TX4	
41		Importe no gravable	NON TAX	

Otros símbolos

Los números en ( ) son dígitos que se utilizarán.

No. de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado
01	23	símbolo de moneda principal (2), @ (2), No.(2), precio fraccionado (2), no utilizado (4), símbolo de submoneda (2)	·@No/**?
02		No. de artículos vendidos (2), No. de clientes (2), no utilizado (6), pantalla de multiplicación (2)	NoCT@LB*QT
03		Símbolo de multiplicación (6), no utilizado (6)	XBUSY
04		símbolos gravables (3 cada uno)	T1T1T3T4T5
06		símbolos gravables (3 cada uno)	T12T13T14T23
08		moneda extranjera (2 cada uno), no utilizada (8)	***** *
09		símbolos de modo (4 cada uno) (REG, RF, no utilizados)	REG RF R?
10		símbolos de modo (4 cada uno) (PGM, Daily X, Daily Z, periódico)	P X Z XZ
11		símbolos de modo (4 cada uno) (no utilizado, lectura PGM)	TRG PGMX
12		decimal (1) (para importe/cant.), separador (principal/sub 1 cada uno), no utilizado (3), cuadrado (7)	..,..,X
13		a. m., p. m. (3 cada uno) símbolo ST en la pantalla principal (2)	AM PMST
16		símbolo del subtotal en pantalla principal (16)	ST
17		símbolo de subtotal para descuento/recargo (16)	ST
18		símbolo de total posterior al recibo (16)	TL
19		símbolo de cambio (16)	CG
01	20	símbolo de gran total (16)	GT

Título de informes de ventas

No. de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado	Notas para las configuraciones
01	24	Título del informe total fijo	FIX	
02		Título del informe de la tecla de transacción	TRANS	
03		Título del informe de ventas PLU	PLU	
04		Título del informe de ventas del departamento	DEPT	
05		Título del informe de ventas grupales	GROUP	
06		Título del informe de ventas del dependiente	CASHIER	
08		Título del informe de ventas por hora	HOURLY	
09		Título del informe de ventas mensuales	MONTHLY	
16		Título del informe flash	FLASH	

Programaciones avanzadas

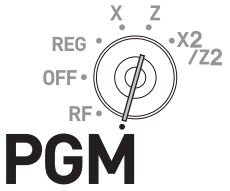
Esta sección explica cómo puede programar configuraciones detalladas de la registradora, como por ejemplo, configurar el número específico de la registradora, si reajustar el número consecutivo en el recibo después de un informe de reajuste (Z) o no, si imprimir importes gravables en recibos o no, etc.

La siguiente tabla enumera lo que se puede programar en estas configuraciones.

Código de configuración	Configuraciones	No. de dígito que se configurará
02	Número de unidad de la caja registradora	4
03	Si se reajustará el número consecutivo después de un Informe de reajuste (Z) o no	8
04	Sistema impositivo (EE. UU. o Canadá)	9
05	Contenido de la impresión del recibo/registro diario	10
06	Métodos de cálculo y operación	10
08	Contenido de informes de ventas	10
10	Si se imprimirá el importe gravable o no	10
14	Impresión de punto o coma para el decimal y el separador en una impresión de informe total fijo	8
15	Métodos de impresión de informes de ventas	10
16	Métodos de impresión del gran total	7
17	Impresión de fecha/hora en registros diarios/recibos	4
19	Impresión de caracteres de doble altura en recibos	7
21	Métodos de impresión de mensajes	10
27	Selecciones de operaciones del dependiente	9
30	Mensaje del recibo/Selección de impresión de registro diario comprimido	5
34	Selección de retroiluminación encendida/apagada	4

Programación de configuraciones detalladas

Para programar las configuraciones detalladas de la registradora, siga las operaciones indicadas a continuación.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. [System Setting] es la última columna en el menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga presionada la tecla [↓] hasta que aparezca en la pantalla.	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Ingrese **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando las siguientes tablas, ingrese el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 2. “22” es el código de identificación para programar configuraciones detalladas.	[ ][ ] **2 2** [código de configuración] Por ejemplo, si desea programar el sistema impositivo: **0 4 2 2**
4 Consultando las tablas a continuación, ingrese el código de programación de hasta 10 dígitos y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[ ][ ] ····· [ ][ ] [CA/AMT/TEND] [Código de programación (hasta 10 dígitos)]
5 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar la programación.	[SUB TOTAL]

Código de configuración 02 (Número de máquina)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Número de máquina	Números de máquinas	[ ][ ][ ][ ] D4 D3 D2 D1	**[0][0][0][0]** D4 D3 D2 D1

Ejemplo: Para configurar el número de unidad específico 1234 de la registradora.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **0 2 2 2** [SUB TOTAL] **1 2 3 4** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 03 (Si se reajustará el número consecutivo después de un Informe de reajuste [Z] o no)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Reajustar número consecutivo después de emitir el informe de reajuste diario.	Sí = 0 No = 1	[ ] D8	**[0]** D8
Debe ser “0000000” (siete ceros)		[ ] a [ ] D7 a D1	**[0]** a **[0]** D7 a D1

Ejemplo: No reajustar el número consecutivo después de imprimir el importe Z.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **0 3 2 2** [SUB TOTAL] **1 0 0 0 0 0 0 0** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 04 (Sistema impositivo)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Sistema de redondeo canadiense edondeo del último dígito: De 0 a 7 → 0, de 3 a 7 → 5, 8 y 9 → 10	No = 0 Sí = 7	☐ D10	0 D10
Sistema impositivo estadounidense = 1, sistema impositivo canadiense = 2 (El valor predeterminado depende del país al cual se envió)	Seleccione 1 o 2	☐ D9	1 o 2 D9
Debe ser “00000000” (ocho ceros)		0 a 0 D8 a D1	0 a 0 D8 a D1

Ejemplo: Para configurar el sistema impositivo canadiense con sistema de redondeo canadiense.

Pulse 3 SUB TOTAL 0 4 2 2 SUB TOTAL 7 2 0 0 0 0 0 0 0 0 CA/AMT TEND SUB TOTAL

Código de configuración 05 (Selecciones de impresión para recibos)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir línea del total durante la finalización.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b) D10	0 (a+b) D10
Sistema horario: sistema de 24 horas o sistema de 12 horas	b	Seleccione 0 o 2		
Imprimir recibo almacenado en memoria intermedia (permite operaciones de teclas durante la impresión) *		No = 0 Sí = 2	☐ D9	0 D9
Omitir impresiones de artículos en el registro diario. (omisión de registro diario)		No = 0 Sí = 1	☐ D8	0 D8
Debe ser “000”			0 0 0 D7 D6 D5	0 0 0 D7 D6 D5
Imprimir cantidad de artículos vendidos. (contador de artículos)	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b) D4	2 (a+b) D4
Imprimir símbolos impositivos.	b	Sí = 0 No = 2		
Debe ser “000”			0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

* Seleccione “Sí” si desea imprimir recibos con marca de agua.

Código de configuración 06 (Métodos de cálculo y operación)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Seguir el estado gravable y de comisión del artículo anterior cuando se realiza la operación +/ -.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b) D10	0 (a+b) D10
Forzar declaraciones de dinero antes de operaciones de informes de lectura (X) o reajuste (Z).	b	No = 0 Sí = 4		
Forzar el pulsado de la tecla SUB TOTAL antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D9	0 (a+b+c) D9
Permitir finalización cuando el importe subtotal sea cero o negativo.	b	Sí = 0 No = 2		
Permitir varias operaciones de devolución.	c	Sí = 0 No = 4		
Afectar los resultados de los cálculos +/ - %+/ %- a los artículos. (Total neto)		No = 0 Sí = 1	☐ D8	0 D8
Incluir comisión en el total neto.		No = 0 Sí = 2	☐ D7	0 D7
Borrar la memoria intermedia del teclado cuando se emite un recibo. (Solo el modo REG)	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D6	0 (a+b+c) D6
Hacer sonar el tono de tecla.	b	Sí = 0 No = 2		
Permite emitir recibos posteriores, incluso si se emite el original.	c	No = 0 Sí = 4		
Debe ser “000”			0 0 0 D5 D4 D3	0 0 0 D5 D4 D3
Use la tecla <00> como clave <000> .		<00> = 0 <000> = 4	☐ D2	0 D2
Debe ser “0”			0 D1	0 D1

Código de configuración 08 (Control de impresión para informes totales fijos)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir total de ventas brutas (GROSS) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1		
Imprimir total de ventas netas (NET) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2	[ ] (a+b+c) D10	[0] (a+b+c) D10
Imprimir efectivo en el cajón (CAID) en el informe total fijo.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir pagarés en el cajón (CHID) en el informe total fijo.		Sí = 0 No = 2	[ ] D9	[0] D9
Imprimir cheque en el cajón (CKID) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1		
Imprimir crédito en el cajón en (CRID(1) de (4)) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 4	[ ] (a+b) D8	[0] (a+b) D8
Debe ser “0”			[0] D7	[0] D7
Imprimir total del modo RF (RF) en el informe total fijo.		Sí = 0 No = 4	[ ] D6	[0] D6
Imprimir el número neto de clientes (CUST) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1		
Imprimir ventas promedio por cliente (AVER) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2	[ ] (a+b) D5	[2] (a+b) D5
Debe ser “0”	c		[0] D4	[0] D4
Imprimir el total de la comisión 1 (C-1) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1		
Imprimir el total de la comisión 2 (C-2) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2	[ ] (a+b+c) D3	[7] (a+b+c) D3
Imprimir efectivo en moneda extranjera en el cajón (CECA1, CECA2) y cheques en el cajón (CECK1, CECK2) en el informe total fijo.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir <MINUS>, <COUPON>, <%-> y combinar el total neto de la operación (DC) en un informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1		
Imprimir el número total de operaciones <REFUND> (RF) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2	[ ] (a+b) D2	[3] (a+b) D2
Imprimir totales no gravables (sin impuestos) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1		
Imprimir fracciones redondeadas (ROUND) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2	[ ] (a+b+c) D1	[3] (a+b+c) D1
Imprimir la cantidad de cancelaciones (CANCEL) en el informe total fijo.	c	Sí = 0 No = 4		

Ejemplo:

- En el informe total fijo, no imprimir el total de ventas brutas (a = 1), no imprimir el total de ventas netas (b = 2), no imprimir el efectivo en el cajón. (c = 4): D10 = 7 (1 + 2 +4).
- No imprimir el importe en el cajón en el informe total fijo: D9 = 1.
- En el informe total fijo, no imprimir el importe en cheques en el cajón (a = 1), no imprimir el importe en crédito en el cajón (b = 4): D8 = 5 (1 + 4).
- D7 debe ser siempre 0.
- No imprimir el importe devuelto en el modo RF en el informe total fijo: D6 = 4.
- No imprimir el número total de clientes en el informe total fijo (a = 1), no imprimir la cantidad de ventas promedio por cliente (b = 2): D5 = 5 (1 + 4).
- D4 debe ser siempre 0.
- En el informe total fijo, no imprimir el importe de la comisión 1 (a = 1), no imprimir el importe de la comisión 2 (b = 2), no imprimir el monto de efectivo en moneda extranjera y cheques (c = 4): D3 = 7 (1 + 2 + 3).
- En el informe total fijo, no imprimir el total neto de <MINUS>, <COUPON>, <%-> etc. (a = 1), no imprimir la cantidad de devoluciones <REFUND> y anulaciones <VOID> (b = 2): D2 = 3 (1 + 2).
- En el informe total fijo, no imprimir importes no gravables (a = 1), no imprimir el importe redondeado hacia abajo (b = 2), no imprimir el importe cancelado (c = 4): D1 = 7 (1 + 2 + 3).

Pulse 3 [SUB TOTAL] 0 8 2 2 [SUB TOTAL] 7 1 5 0 4 5 0 7 3 7 [CA/AMT TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 10 (Control de impresión de cantidad gravable)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir cantidad gravable 1 en el recibo/registro diario.	a	Sí = 0 No = 1	[ ] (a+b+c) D10	[0] (a+b+c) D10
Imprimir cantidad gravable 2 en el recibo/registro diario.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir cantidad gravable 3 en el recibo/registro diario.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir cantidad gravable 4 en el recibo/registro diario.		Sí = 0 No = 1	[ ] D9	[0] D9
Debe ser “00000000” (ocho ceros)			[0] a [0] D8 a D1	[0] a [0] D8 a D1

Código de configuración 15 (Métodos de impresión de informes de ventas)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Omisión cero del departamento (Los departamentos de ventas totalizados a cero no se imprimen en informes de ventas).	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b) D10	0 (a+b) D10
Omisión cero de dependiente (Los dependientes totalizados a cero no se imprimen en informes de ventas).	b	Sí = 0 No = 2		
Omisión cero de tecla de transacción (Las teclas de transacción de ventas que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b+c) D9	0 (a+b+c) D9
Omisión cero de PLU (Los PLU que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	b	Sí = 0 No = 2		
Omisión del informe de ventas por hora (Las zonas horarias que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	c	Sí = 0 No = 4		
Omisión del grupo cero (Los grupos que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).		Sí = 0 No = 1	☐ D8	0 D8
Debe ser “00”			0 0 D7 D6	0 0 D7 D6
Imprimir números PLU en el informe de PLU.		No = 0 Sí = 4	☐ D5	0 D5
Imprimir índice de ventas en informes de ventas.	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b) D4	0 (a+b) D4
Emitir doble informes Z.	b	No = 0 Sí = 2		
Debe ser “000”			0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Código de configuración 16 (Métodos de impresión del gran total)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir intervalo del número consecutivo en en el informe total fijo.	No = 0 Sí = 1	☐ D7	0 D7
Debe ser “00111”		0 0 0 0 0 D6 D5 D4 D3 D2	0 0 0 0 0 D6 D5 D4 D3 D2
Imprimir gran total en informe de reajuste de ventas diarias (Z).	Sí = 0 No = 1	☐ D1	0 D1

Código de configuración 17 (Impresión de fecha/hora en registros diarios/recibos)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir fecha en registro diario.	a	Sí = 0 No = 2	[ ] (a+b) D4	[0] (a+b) D4
Imprimir número consecutivo en recibo/registro diario.	b	Sí = 0 No = 4		
Imprimir hora en recibo.	a	Sí = 0 No = 1	[ ] (a+b) D3	[0] (a+b) D3
Imprimir hora en registro diario.	b	Sí = 0 No = 2		
Debe ser “00”			[0][0] D2 D1	[0][0] D2 D1

Código de configuración 19 (Impresión de caracteres de doble altura en recibos)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir recibo en caracteres de doble altura	No = 0 Sí = 1	[ ] D7	[0] D7
Debe ser “000000” (seis ceros)		[0][0][0][0][0][0] D6 D5 D4 D3 D2 D1	[0][0][0][0][0][0] D6 D5 D4 D3 D2 D1

Código de configuración 21 (Métodos de impresión de mensajes)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Debe ser “000”			[0][0][0] D9 D8 D7	[0][0][0] D9 D8 D7
Imprimir mensaje comercial en recibos en el modo REG/RF.	a	No = 0 Sí = 1	[ ] (a+b) D6	[0] (a+b) D6
Imprimir mensaje inferior en recibos en el modo REG/RF.	b	No = 0 Sí = 2		
Debe ser “0000”			[0][0][0][0] D5 D4 D3 D2	[0][0][0][0] D5 D4 D3 D2
Debe ser “0”.			[0] D1	[0] D1

Código de configuración 27 (Selecciones de operaciones del dependiente)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Permitir funciones de dependiente.	No = 0 Sí = 4	☐ D9	0 D9
Debe ser “00000000”		0 a 0 D8 a D1	0 a 0 D8 a D1

Código de configuración 30 (Control de la impresora térmica)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir mensaje del recibo y gráfico preconfigurados.	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b) D5	0 (a+b) D5
Imprimir mensaje del recibo y gráfico preconfigurados:① en la parte inferior de recibo, ② en la parte superior del recibo.	b	① = 0 ② = 2		
Impresión de registro diario comprimida (imprimir caracteres de altura media)		Sí = 0 No = 1	☐ D4	0 D4
Debe ser “000”			0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Código de configuración 34 (Control de retroiluminación)

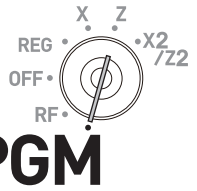
Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Retroiluminación	Funciones = 0 Sin funciones = 1	☐ D4	0 D4
Debe ser “000”		0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez

Hay dos métodos para configurar funciones de departamentos o PLU: programar de una sola vez y programar funciones individuales.

Programar funciones de departamento de una sola vez

Este método programa funciones de un departamento de una sola vez.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Ingrese [3] y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.	[3] [SUB TOTAL]
3 Puede omitir este paso si programa en departamentos del 01 al 30. Si desea programar en departamentos del 31 al 60, pulse la tecla [DEPT SHIFT/DEPT#].	[DEPT SHIFT/DEPT#]
4 Consultando la siguiente tabla, ingrese el código de programación de 12 dígitos.	[ ][ ] ····· [ ][ ] [Código de programación (12 dígitos)]
5 Pulse la tecla de departamento que desea programar	[1] Por ejemplo, programación en el depto. 26.
6 Repita los pasos del 3 al 5 si desea programar funciones en otros departamentos.	
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar la programación.	[SUB TOTAL]

Ejemplo:

Programación del departamento 31 como:

- Artículo normal: D12 = 0.
- De D11 a D8 debe ser 000.
- Estado gravable 1 en EE. UU. (a = 1) y 2 (b = 2): D7 = 3 (1 + 2)
- Permitir precio unitario cero (a = 1), no permitir precio unitario negativo (b = 0), artículo hash (c = 4): D6 = 5 (1 + 0 + 4).
- D5 debe ser siempre 0.
- Limitar ingreso mínimo de dígitos: 3 dígitos: D4 = 3.
- Como este ejemplo es para configurar funciones en un departamento, D3 debe ser 0.
- Aplicar comisión 1 (a = 1), no aplicar comisión 2 (b = 0): D2 = 1 (1 + 0).
- D1 debe ser siempre 0.

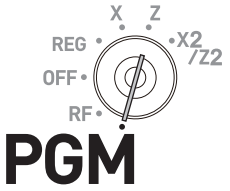
Pulse [3] [SUB TOTAL] [DEPT SHIFT/DEPT#] [0] [0] [0] [0] [0] [3] [5] [0] [3] [0] [1] [1] [SUB TOTAL]

Código de configuración de departamento y PLU de una sola vez

Descripción				Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Ventas de artículos unitarios: Artículo normal = 0, Artículo unitario = 3				0 o 3	☐ D12	0 D12
Debe ser “0000”				000	0 0 0 0 D11 D10 D9 D8	0 0 0 0 D11 D10 D9 D8
Estado gravable	Estado gravable para EE. UU.	Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D7	0 D7
		Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2		
		Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4		
	Estado gravable para Canadá	Sin impuestos = 0, Gravable 1 = 1, Gravable 2 = 2, Gravable 3 = 3, Gravable 4 = 4, Gravable 1 y 2 = 5, Gravable 1 y 3 = 6, Gravable 1 y 4 = 7			☐ D7	
Habilitar precio unitario cero.			a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D6	0 (a+b+c) D6
Habilitar precio negativo.			b	No = 0 Sí = 2		
Artículo hash			c	No = 0 Sí = 4		
Debe ser “0”				0	0 D5	0 D5
Limitación de dígitos bajos (LDL) para el precio unitario ingresado de forma manual.				Cantidad de dígitos	☐ D4	0 D4
PLU abierto (solo para PLU)				No = 0 Sí = 4	☐ D3	0 D3
Comisión 1 (otorgar comisión en artículos)			a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b) D2	0 (a+b) D2
Comisión 2			b	No = 0 Sí = 2		
Debe ser “0”				0	0 D1	0 D1

Programar funciones de PLU de una sola vez

Este método programa funciones de un PLU de una sola vez.

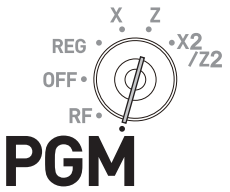


Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ▪▪▪▪▪ [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Ingrese [3] y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.	[3] [SUB TOTAL]
3 Ingrese el número de PLU de cuatro dígitos y luego pulse la tecla [PLU/S.DEPT].	[0] [0] [1] [4] [PLU/S.DEPT] Por ejemplo, para programar el número de PLU catorce.
4 Consultando la siguiente en la sección anterior, ingrese el código de programación de 12 dígitos.	[ ] [ ] ▪▪▪▪▪ [ ] [ ] [Código de programación (12 dígitos)]
5 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[CA/AMT/TEND]
6 Repita los pasos del 3 al 5 si desea programar funciones en otro PLU.	
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar la programación.	[SUB TOTAL]

Programación de funciones de departamentos y PLU por separado

Programación de funciones de departamentos por separado

Esta sección explica métodos de programación de cada función de los departamentos por separado.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Ingrese **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando la siguiente tabla, ingrese el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 6. "66" es el código de identificación para la programación individual de departamentos y PLU. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[ ] [ ] **6** **6** [SUB TOTAL] (código de configuración)
4 Puede omitir este paso si programa en departamentos del 01 al 30. Si desea programar en departamentos del 31 al 60, pulse la tecla [DEPT SHIFT/DEPT#].	[DEPT SHIFT/DEPT#]
5 Consultando la siguiente tabla, ingrese el código de programación y pulse la tecla de departamento que desea configurar.	**1** **2** **3** [3] Este ejemplo es para vincular el depto. 03 al grupo de artículos 123, suponiendo que se ha ingresado el código de configuración 11 en el paso 3 y que no se presiona la tecla [DEPT SHIFT/DEPT#] en el paso 4.
6 Si desea configurar la misma función en otro departamento, pulse la tecla del departamento correspondiente.	[4] Este ejemplo es para configurar el mismo grupo de vinculación en el depto. 04.
7 Repita los pasos 4 y 5 para configurar otra función en otro departamento.	
8 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar la programación.	[SUB TOTAL]

Tabla de códigos de configuración

Código de configuración	Descripción				Selección	Código de programación
03	Estado gravable	Estado gravable para EE. UU.	Siempre “0”		0	0 D2
			Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	(a+b+c) D1
			Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2	
			Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4	
		Estado gravable para Canadá	Sin impuestos = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Gravable 1 y 2 = 05, Gravable 1 y 3 = 06, Gravable 1 y 4 = 07		De 00 a 07	D2 D1
04	PLU abierto (Solo para PLU)				No = 0 Sí = 4	
05	Permitir precio unitario 0			a	No = 0 Sí = 1	(a+b+c)
	Permitir precio unitario negativo.			b	No = 0 Sí = 2	
	Artículo hash			c	No = 0 Sí = 4	
07	Dígito mínimo del precio unitario de ingreso manual				Número de dígito mínimo	
09	Comisión 1			a	No = 0 Sí = 1	(a+b)
	Comisión 2			b	No = 0 Sí = 2	
11	Grupo de vinculación (de 000 a 999)				De 000 a 999	D7 D6 D5
	Debe ser 0				0	0 D4
	Depto. de vinculación (de 000 a 999) (Solo para PLU)				De 000 a 999	D3 D2 D1
15	Importe máximo del precio unitario de ingreso manual (hasta 9999.99)					D6 D5 D4 D3 D2 D1
18	Control de artículos unitarios: Artículo normal = 0, Artículo unitario = 3				0 o 3	

Ejemplo 1: Para programar el depto 01. como gravable 1 y 2 para EE. UU.

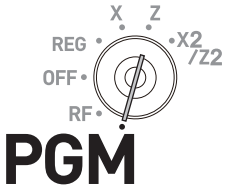
3 SUB TOTAL 0 3 6 6 SUB TOTAL 0 3 1 SUB TOTAL

Ejemplo 2: Para programar el depto. 02 para permitir un precio unitario de ingreso manual de hasta $99.00.

3 SUB TOTAL 1 5 6 6 SUB TOTAL 9 9 0 0 2 SUB TOTAL

Programación de funciones de PLU por separado

Esta sección explica métodos de programación de cada función de PLU por separado.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ▪▪▪▪▪ [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Ingrese **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando las tablas en la sección anterior, ingrese el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 6. “66” es el código de identificación para la programación individual de departamentos y PLU. Luego, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[ ] [ ] **6 6** [SUB TOTAL] (código de configuración)
4 Ingrese el número de PLU que desea configurar y pulse la tecla [PLU/S.DEPT].	**0 0 0 5** [PLU/S.DEPT] Este ejemplo es para configurar una programación en el PLU 0005.
5 Consultando la tabla en la sección anterior, ingrese el código de programación y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[ ] ▪▪▪▪▪ [ ] [CA/AMT/TEND] (Código de programa)
6 Si desea configurar el mismo código de programación en el número de PLU siguiente, pulse la tecla [CA/AMT/TEND] de nuevo. Ejecute el paso 5 si desea configurar otro código de programación al próximo número de PLU. Para programar en otro número de PLU (no el próximo número de PLU), repita los pasos 4 y 5.	[CA/AMT/TEND]
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar las configuraciones.	[SUB TOTAL]

Ejemplo 1: Para configurar el PLU 0001 como “PLU abierto”.

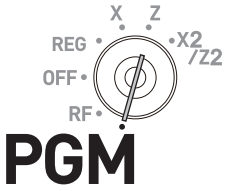
Pulse **3** [SUB TOTAL] **0 4 6 6** [SUB TOTAL] **0 0 0 1** [PLU/S.DEPT] **4** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Ejemplo 2: Para configurar el PLU0012 para vincular el grupo de artículos 12 y el depto 04.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **1 1 6 6** [SUB TOTAL] **0 0 1 2** [PLU/S.DEPT] **0 1 2 0 0 0 4** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Programar funciones de teclas de transacción

Esta sección explica cómo puede programar funciones en cada tecla de transacción, como por ejemplo, las teclas [CA/AMT TEND], [CH] o [—]. Por ejemplo, programar la tecla [CA/AMT TEND] para forzar la entrada del importe recibido.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND].	[↓] ▪▪▪▪▪ [↓] [CA/AMT TEND]
2 Ingrese **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando las siguientes tablas, ingrese el código de programación y luego pulse la tecla de transacción correspondiente.	[ ] ▪▪▪▪▪ [ ] [—] (Código de programa) El ejemplo anterior es para programar la tecla menos.
4 Si desea programar otra tecla de transacción, vuelva al paso 3.	**0 0 0 5** [PLU/S.DEPT] Este ejemplo es para configurar una programación en el PLU 0005.
5 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar la programación.	[SUB TOTAL] (Código de programa)

Tablas de códigos de programación

NOTE **El valor predeterminado de todos los códigos de programación es "0".**

Códigos de programación para las teclas [CA/AMT TEND], [CH] y [CHK].

Descripción		Selección	Código de programación
Prohibir pago parcial.	a	No = 0 Sí = 1	[ ] (a+b+c) D7
Prohibir ingreso de importe recibido.	b	No = 0 Sí = 2	
Forzar ingreso de importe recibido.	c	No = 0 Sí = 4	
Imprimir desglose de IVA. (Opción para Artículo unitario o Cambio de moneda [incluido el pago parcial en moneda extranjera]).		No = 0 Sí = 1	[ ] D6
Debe ser "0"		0	[ ] D5
Importe máximo para el subtotal y el importe recibido. Ej.: $9000, D4 = 9, D3 = 3		D4: Valor máximo (de 0 a 9)	[ ] [ ] D4 D3
		D3: Cantidad de ceros (de 0 a 9)	
Importe máximo de cambio debido.		Valor máximo (de 0 a 9)	[ ] [ ] D2 D1
		Cantidad de ceros (de 0 a 9)	

Ejemplo 1: Para configurar la tecla [CA/AMT TEND] para prohibir pagos parciales (a = 1), no prohibir el ingreso del importe recibido (b = 0) y forzar el ingreso del importe recibido (c = 4): D7 = 6.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **6 0 0 0 0 0 0** [CA/AMT TEND]

Código de programación para las teclas RA PO

Descripción	Selección	Código de programación
Importe máximo. Ej.: $10,000; D4 = 1, D3 = 4.	Valor máximo (de 0 a 9) Cantidad de ceros (de 0 a 9)	□ □ D4 D3
Debe ser “00”	00	0 0 D4 D3

Ejemplo: Para configurar **la tecla** PO para no permitir ingresar más de $900.

Pulse 3 SUB TOTAL 9 2 0 0 PO

Códigos de programación para la tecla —

Descripción				Selección	Código de programación
Estado gravable	Estado gravable para EE. UU.	Siempre “0”		0	0 D8
		Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D7
		Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2	
		Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4	
	Estado gravable para Canadá	Sin impuestos = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Gravable 1 y 2 = 05, Gravable 1 y 3 = 06, Gravable 1 y 4 = 07		De 00 a 07	□ □ D8 D7
Permitir saldo acreedor. (solo - y CPN)				No = 0 Sí = 1	□ D6
Debe ser “00”				0	0 0 D5 D4
Dígito máximo del precio unitario de ingreso manual (Configurar “9” programa NO permitir ingreso manual).				Número de dígito	□ D3
Otorgar comisión 1			a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D2
Otorgar comisión 2			b	No = 0 Sí = 2	
Estado preparado (impuesto canadiense)			c	No = 0 Sí = 4	
Debe ser “0”				0	0 D1

Códigos de programación para la tecla %−

Descripción				Selección	Código de programación
Estado gravable	Estado gravable para EE. UU.	Siempre “0”		0	0 D8
		Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D7
		Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2	
		Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4	
	Estado gravable para Canadá	Sin impuestos = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Gravable 1 y 2 = 05, Gravable 1 y 3 = 06, Gravable 1 y 4 = 07		De 00 a 07	□ □ D8 D7
Prohíbe el ingreso de tasa manual.				No = 0 Sí = 2	□ D6
Redondeo: Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2				0, 1 o 2	□ D5
Debe ser “00”				00	0 0 D4 D3
Otorgar comisión 1			a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D2
Otorgar comisión 2			b	No = 0 Sí = 2	
Debe ser “0”				0	0 D1

Códigos de programación para la tecla #/NS

Descripción	Selección	Código de programación
Permitir cambio de modo o cambio de dependiente después de utilizar la tecla #/NS como primera transacción.	Sí = 0 No = 1	□ D8
Debe ser “000000”	000000	0 0 0 0 0 0 D6 D5 D4 D3 D2 D1

Códigos de programación para la tecla SUB TOTAL

Descripción	Selección	Código de programación
Imprimir cuando se presiona la tecla.	No = 0 Sí = 4	□ D6
Siempre “00000”	00000	0 0 0 0 0 D5 D4 D3 D2 D1

Códigos de programación para la tecla [× / FOR / DATE / TIME]

Descripción	Selección	Código de programación
Procedimiento de multiplicación ① Cantidad × Importe, ② Importe × Cantidad	① = 0 ② = 1	☐ D6
Redondeos: Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2	0, 1 o 2	☐ D5
Debe ser “0000”	0000	0 0 0 0 D4 D3 D2 D1

Códigos de programación para las teclas [T/S1] y [T/S2]

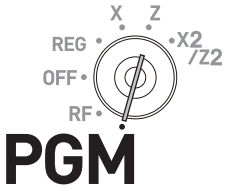
Descripción	Selección	Código de programación
Estado gravable (de 01 a 04) (Gravable 1 si se configura “00”)	De 01 a 04	☐ ☐ D8 D7
Debe ser “000000”	000000	0 0 0 0 0 0 D6 D5 D4 D3 D2 D1

Códigos de programación para la tecla [CR].

Descripción		Selección	Código de programación
Prohibir pago parcial.	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D7
Prohibir ingreso de importe recibido.	b	No = 0 Sí = 2	
Forzar ingreso de importe recibido.	c	No = 0 Sí = 4	
Imprimir desglose de IVA.		No = 0 Sí = 1	☐ D6
Debe ser “0”		0	☐ D5
Importe máximo para el subtotal y el importe recibido. Ej.: $9000, D4 = 9, D3 = 3		D4: Valor máximo (de 0 a 9) D3: Cantidad de ceros (de 0 a 9)	☐ ☐ D4 D3
Debe ser “00”		Valor máximo (de 0 a 9) Cantidad de ceros (de 0 a 9)	☐ ☐ D2 D1

Programación de otras funciones de dependiente

Esta sección explica cómo puede llevar a cabo otras programaciones para dependientes, por ejemplo, configurar la registradora en el modo de capacitación o configurar tasas de comisión otorgadas a los dependientes. En el modo de capacitación, la registradora funciona normalmente, pero los resultados no se almacenan en la memoria. Puede utilizar esta función para conocer las operaciones de la caja registradora usted mismo o para dependientes recientemente contratados.



Paso	Operación
1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Ingrese **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Ingrese el número de dependiente de 2 dígitos seguido de 07. "07" es el código de identificación para otras programaciones de dependientes. Después, pulse la tecla [SUB TOTAL]. El ejemplo de la derecha es para programar el número de dependiente 10.	**1 0 0 7** [SUB TOTAL] (No. de dependiente)
4 Consultando las siguientes tablas, ingrese el código de configuración que desea programar y pulse [SUB TOTAL]. El ejemplo de la derecha es para configurar una tasa de comisión.	**6 8** [SUB TOTAL] (código de configuración)
5 Ingrese el código de programación y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. El ejemplo de la derecha es para configurar un 8.5 % a la tasa de comisión 1 y un 5 % a la tasa de comisión 2.	**0 8 5 0 0 5 0 0** [CA/AMT/TEND] (código de programa)
6 Si desea configurar la misma programación al próximo número de dependiente, repita el paso 5. Cuando se lo configure en otro dependiente (no al próximo número de dependiente), repita los pasos del 3 al 5.	
5 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para terminar las configuraciones.	[SUB TOTAL]

Código de configuración 67 (Modo de capacitación)

Descripción	Selección	Código de programación
Modo de capacitación	No = 0 Sí = 1	□ D6
Debe ser "00000"		0 0 0 0 0 D5 D4 D3 D2 D1

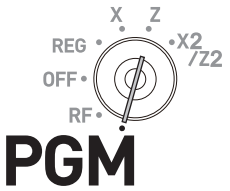
Ejemplo 1: Para configurar el número de dependiente 15 como dependiente en capacitación.
Pulse **3** [SUB TOTAL] **1 5 0 7** [SUB TOTAL] **1 0 0 0 0 0** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 68 (Tasas de comisión)

Descripción	Selección	Código de programación
Tasa de comisión 1 (entero)	De 00 a 99	□ □ D8 D7
Tasa de comisión 1 (decimal)	De 00 a 99	□ □ D6 D5
Tasa de comisión 2 (entero)	De 00 a 99	□ □ D4 D3
Tasa de comisión 2 (decimal)	De 00 a 99	□ □ D2 D1

Impresión de datos programados

Después de haber configurado las programaciones, podrá imprimir los datos programados.



Para imprimir el precio unitario o porcentaje programado (que no sea el PLU)

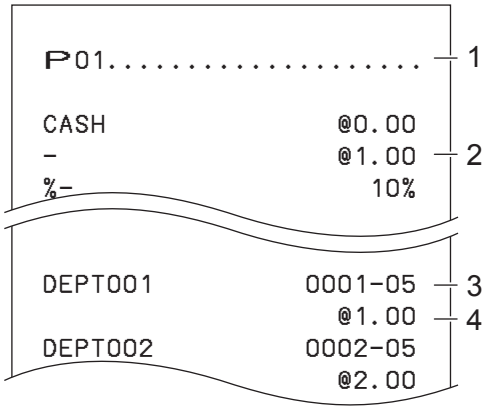
Paso

1 Gire el selector modo a la posición PGM.

2 Ingrese **1** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

Impresión



1: Símbolo de lectura de programación

2: Precio unitario o tasa de la tecla de transacción

3: Descriptor de departamento/rec-#/05

4: Precio unitario

Para imprimir caracteres programados (excepto PLU)

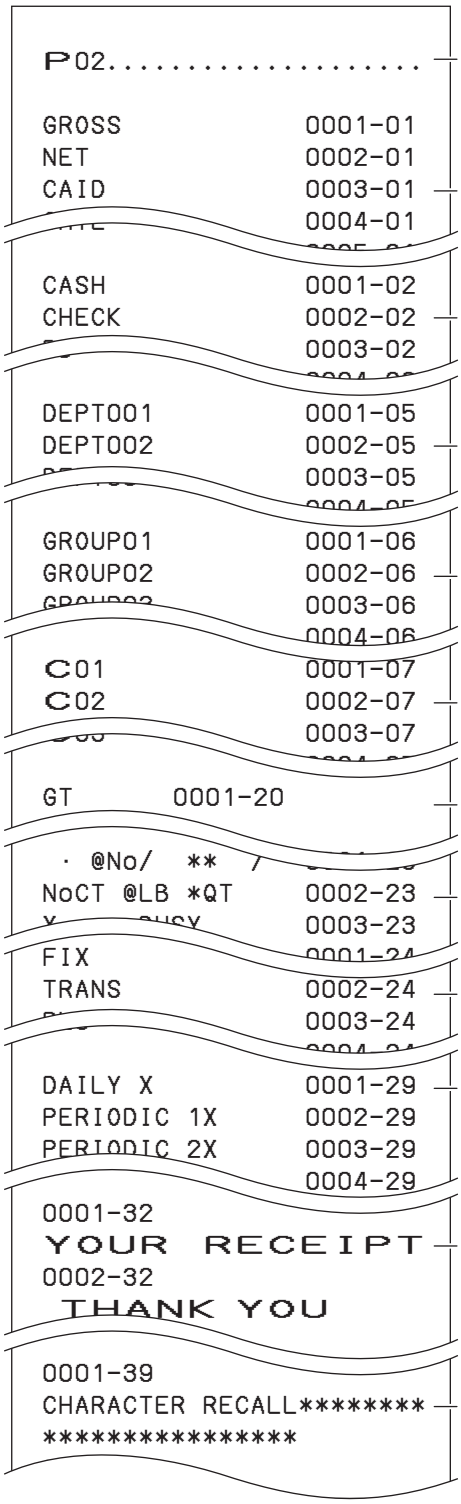
Paso

1 Gire el selector modo a la posición PGM.

2 Ingrese **2** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

Impresión



1: Símbolo de lectura de programación
2: Carácter total fijo
3: Carácter de tecla de transacción
4: Carácter de departamento
5: Carácter de grupo
6: Carácter de dependiente
7: Carácter GT
8: Carácter especial
9: Carácter de encabezamiento de informe
10: Carácter de lote X/Z
11: Mensaje del recibo
12: Carácter de recuperación de texto

Para imprimir la programación general (excepto PLU)

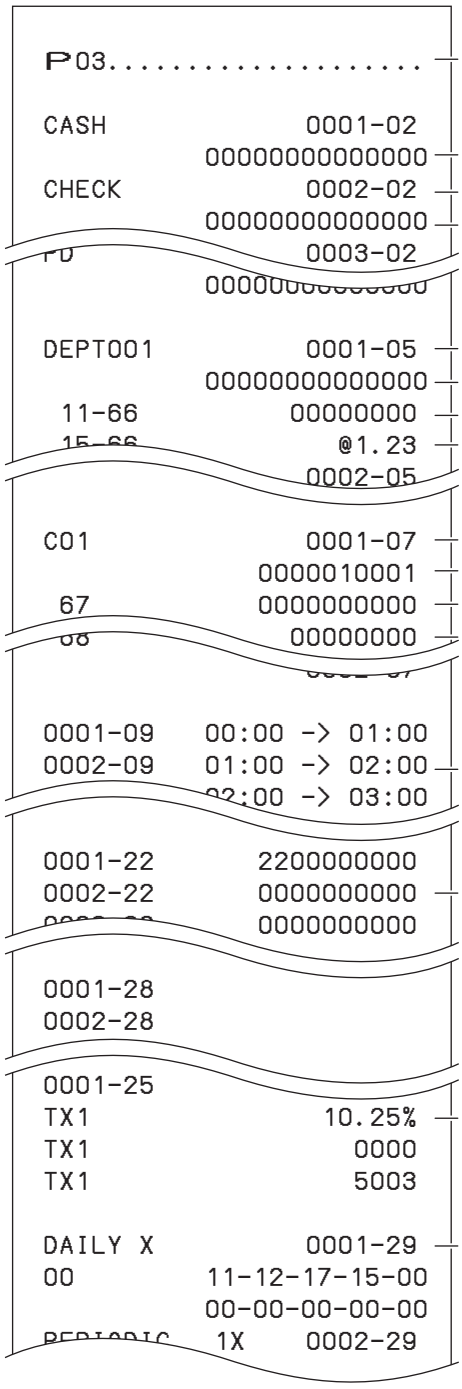
Paso

1 Gire el selector modo a la posición PGM.

2 Ingrese **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

Impresión



1: Símbolo de lectura de programación

2: Programación de la tecla de transacción

3: Carácter de tecla/rec-#/file-#

4: Programación de tecla

5: Programación de departamento/Carácter de tecla/rec-#/file-#

6: Programación de tecla

7: Programación del código de dirección 11

8: Programación del código de dirección 15

9: Programación del dependiente/Nombre del dependiente/rec-#/file-#

10: Cheque #/secreto-#

11: Obligatorio

12: Tasa de comisión

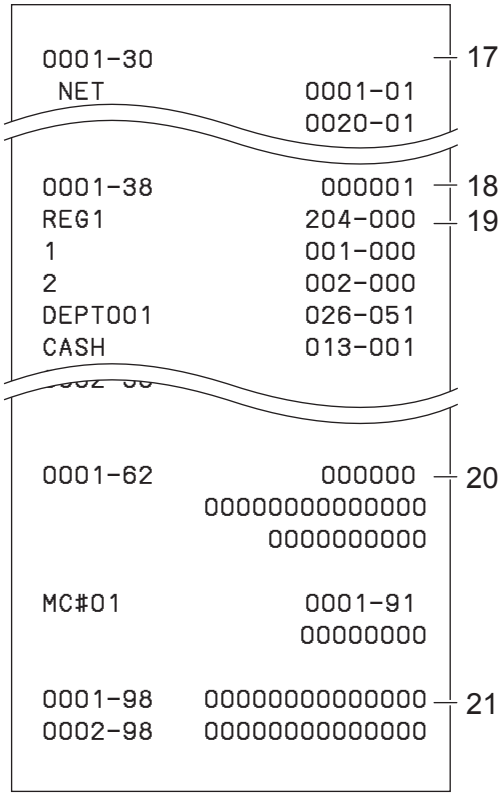
13: Programación del intervalo horario

14: Programación del control general

15: Tabla impositiva

16: Programación del lote X/Z

Impresión



17: Programación de vinculación de detalles del dependiente
18: Programación de arreglo/Rec-#/file-#/no. de arreglo.
19: Descriptor de tecla/rec-#/file-#
20: Programación del programador
21: Tabla de parámetros de entrada/salida

Para imprimir el precio unitario preconfigurado del PLU

Paso

1 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

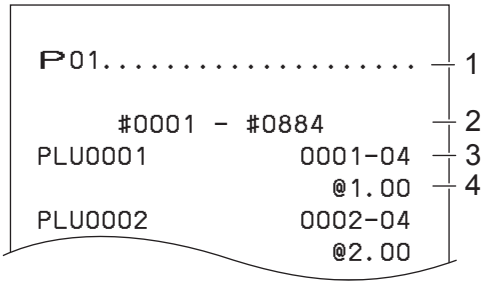
2 Ingrese **6** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.

3 Ingrese **1** **0** **4** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

4 Ingrese el número de PLU inicial y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, si desea imprimir desde el número de PLU 0001, ingrese **0** **0** **0** **1** y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

5 Ingrese el último número de PLU y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, si desea imprimir hasta el número de PLU 0884, ingrese **0** **8** **8** **4** y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

Impresión



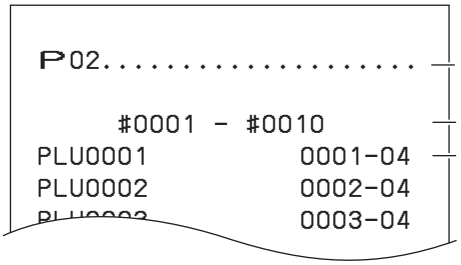
1: Símbolo de lectura de programación
2: Intervalo de no. de PLU
3: Nombre de PLU/rec-#/04
4: Precio unitario

Para imprimir caracteres preconfigurados de PLU

Paso

1. Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
2. Ingrese [6] y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.
3. Ingrese [2] [0] [4] y pulse la tecla [SUB TOTAL].
4. Ingrese el número de PLU inicial y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
5. Ingrese el último número de PLU y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

Impresión



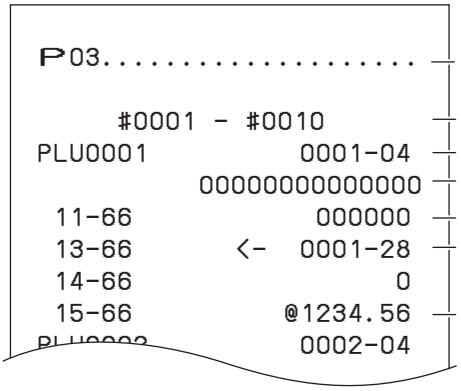
1: Símbolo del modo Programación 2
2: Intervalo de no. de PLU
3: Carácter de PLU

Para imprimir programaciones de PLU

Paso

1. Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [System Setting], y luego pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
2. Ingrese [6] y pulse la tecla [SUB TOTAL] para poner la registradora en el modo de programación.
3. Ingrese [3] [0] [4] y pulse la tecla [SUB TOTAL].
4. Ingrese el número de PLU inicial y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
5. Ingrese el último número de PLU y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

Impresión



1: Símbolo del modo Programación 3
2: Intervalo de no. de PLU
3: Nombre de PLU/rec-#/file-#
4: Programación del código de dirección de 01 a 10 y 18
5: Programación del código de dirección 11
6: Programación del código de dirección 13
7: Programación del código de dirección 15

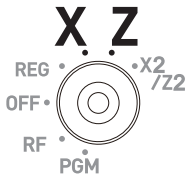
Impresión de varios informes de ventas

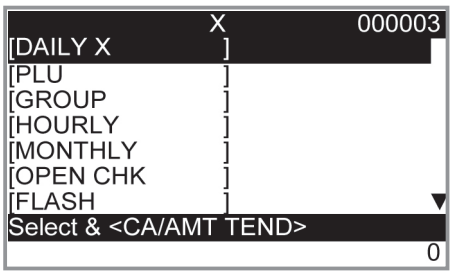
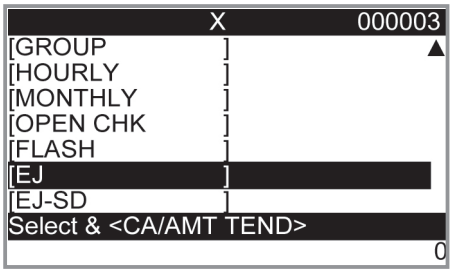
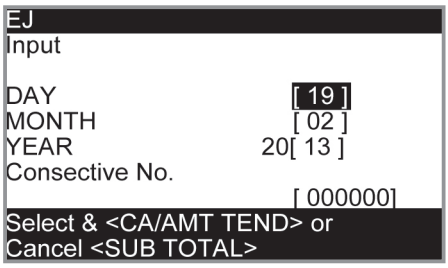
Puede imprimir informes de ventas clasificados, como el informe de ventas PLU, el informe de ventas grupales de artículos, el informe de ventas por hora, etc.

NOTAS
- No ejecute el informe (Z) de reajuste durante las horas hábiles, ya que borra los datos de ventas almacenados de la memoria.
- Véase la página S-47 para tener una muestra de impresión de un informe diario.

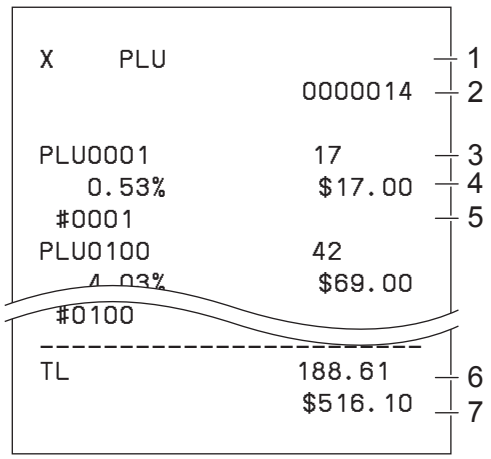
Impresión de varios informes de ventas

Los siguientes son ejemplos de uso para imprimir un registro diario electrónico del 28 de febrero de 2013.



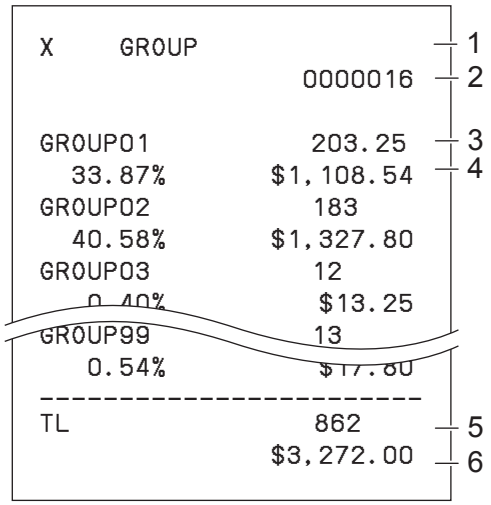
Paso	Pantalla
1 Gire el selector modo a la posición X o Z. La pantalla mostrará el menú superior de informes de ventas.	
2 Con las teclas [↑] o [↓] seleccione el informe que desea obtener. El ejemplo de la derecha es para seleccionar registros diarios electrónicos. Como es la columna más baja, [EJ] está oculto en el menú superior. Selecciónelo pulsando la tecla [↓].	
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la próxima pantalla, donde se solicita ingresar la fecha o el número consecutivo. Seleccione [Date] y pulse la tecla [CA/AMT TEND].	
4 Ingrese el año, el mes y la fecha en el teclado numérico de diez teclas. El registro diario de la fecha asignada se imprimirá si pulsa la tecla [CA/AMT TEND].	

■ Informe de ventas PLU



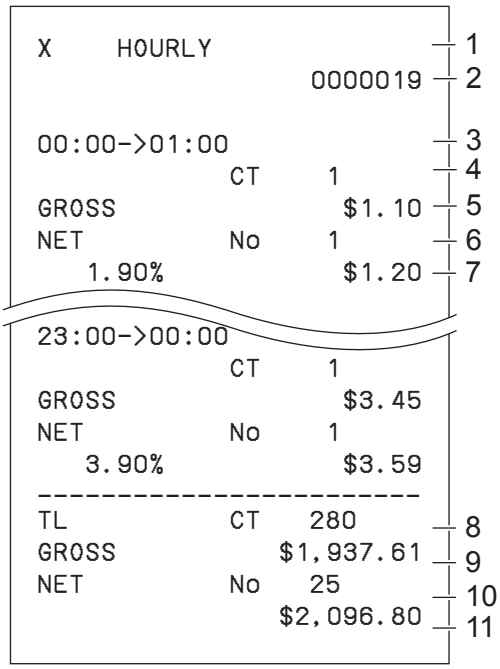
1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Nombre de PLU/Cantidad
4 Índice de ventas/importe PLU
5 Código de PLU
6 Cantidad total
7 Importe total

■ Informe de ventas de grupos de artículos



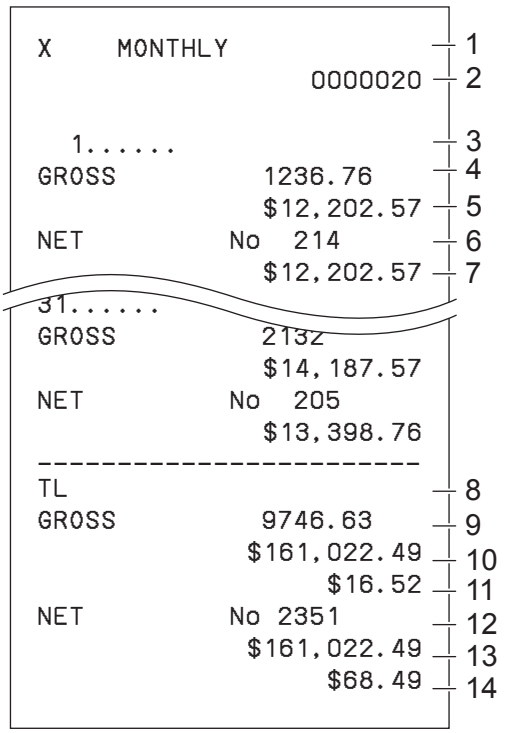
1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 No. de grupo/Cantidad
4 Índice de ventas/importe del grupo
5 Cantidad total del grupo
6 Importe total del grupo

■ Informe de ventas por hora



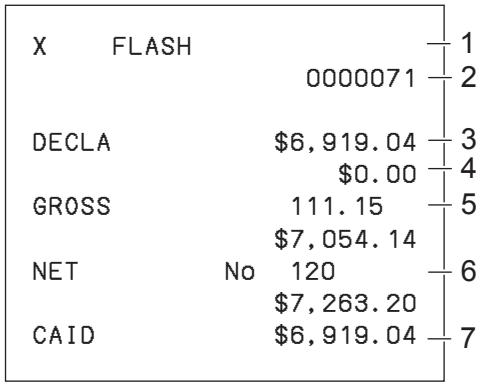
1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Zona horaria
4 No. de clientes
5 Importe de ventas brutas
6 No. de recibos
7 Índice de ventas/importe de ventas netas
8 No. total de clientes
9 Importe total bruto
10 No. total de recibos
11 Importe total neto

■ Informe de ventas mensuales



1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Mes
4 Símbolo de bruto/Cantidad
5 Importe de ventas brutas
6 Símbolo neto/Cant. de clientes
7 Importe de ventas netas
8 Símbolo de total
9 Símbolo de bruto/Cantidad
10 Importe de ventas brutas
11 Promedio de ventas brutas diarias
12 Símbolo neto/Cant. de clientes
13 Importe de ventas netas
14 Promedio de ventas netas diarias

■ Informe flash



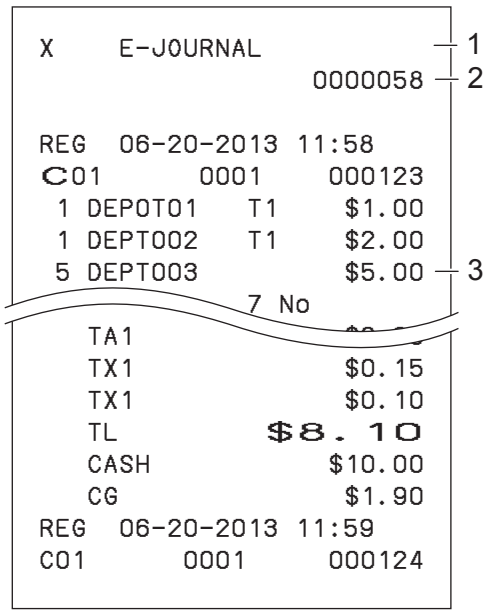
1 Símbolo de informe de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Importe declarado
4 Diferencia
5 Total bruto
6 Total neto
7 Efectivo en el cajón

Acerca del “dinero declarado” y el “efectivo en cajón”

Si programó la registradora para forzar el ingreso del monto total en el cajón, tendrá que contar el dinero en el cajón e ingresar el monto (declaración de dinero) antes de la impresión del informe de lectura (X) o reajuste (Z). Por otro lado, el “efectivo en el cajón” es el dinero total en el cajón, calculado por la registradora para que se pueda comparar el monto total y el monto calculado.

Para programar la declaración del dinero, véase la página S-67.

■ Registro diario electrónico



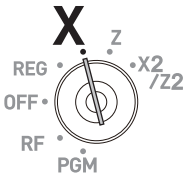
1 Encabezamiento de informe/título
2 Código de informe
3 Imagen del registro diario

Acerca de los registros diarios electrónicos

En vez de imprimir el registro de ventas diarias, la registradora almacena el informe de ventas diarias en la memoria. Podrá obtener el informe asignando el día o el número consecutivo. Véase la sección siguiente.

Para imprimir departamentos y PLU individuales

En vez de imprimir informes de ventas de una sola vez, puede obtener informes de departamentos o PLU específicos.



Paso

1 Gire el selector modo a la posición X.

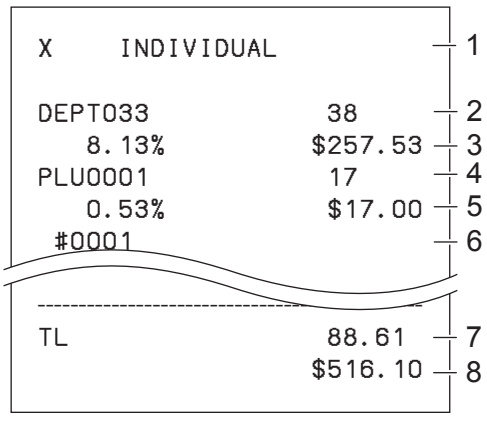
2 Simplemente, pulse las teclas de departamento o ingrese los números de PLU.

Por ejemplo, [DEPT SHIFT/ DEPT#] [3] para el Depto. 033.

[1] [DEPT SHIFT/ DEPT#] [8] [9] [DEPT SHIFT/ DEPT#] para los PLU 1 y 89.

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para salir de la impresión de informe individual.

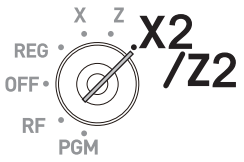
Impresión



1: Símbolo de lectura/título del informe
2: Nombre del depto./Cant. de artículos
3: Índice de ventas/importe
4: Nombre del PLU/Cant. de artículos
5: Índice de ventas/importe PLU
6: Código de PLU
7: Cant. total de artículos
8: Importe total

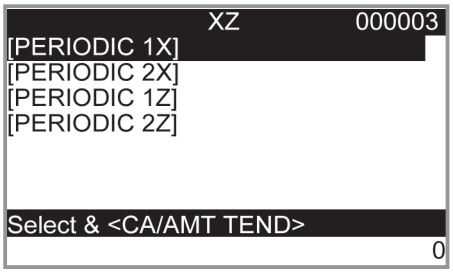
Informe de ventas periódicas

Además de un informe diario, puede obtener un informe de ventas periódico. La registradora imprime datos de ventas totales desde el último informe periódico. En concreto, si realiza este procedimiento mensualmente, puede obtener informes de ventas mensuales. La caja registradora le permite obtener dos tipos de informes periódicos: no solo puede obtener informes mensuales, sino también informes semanales.



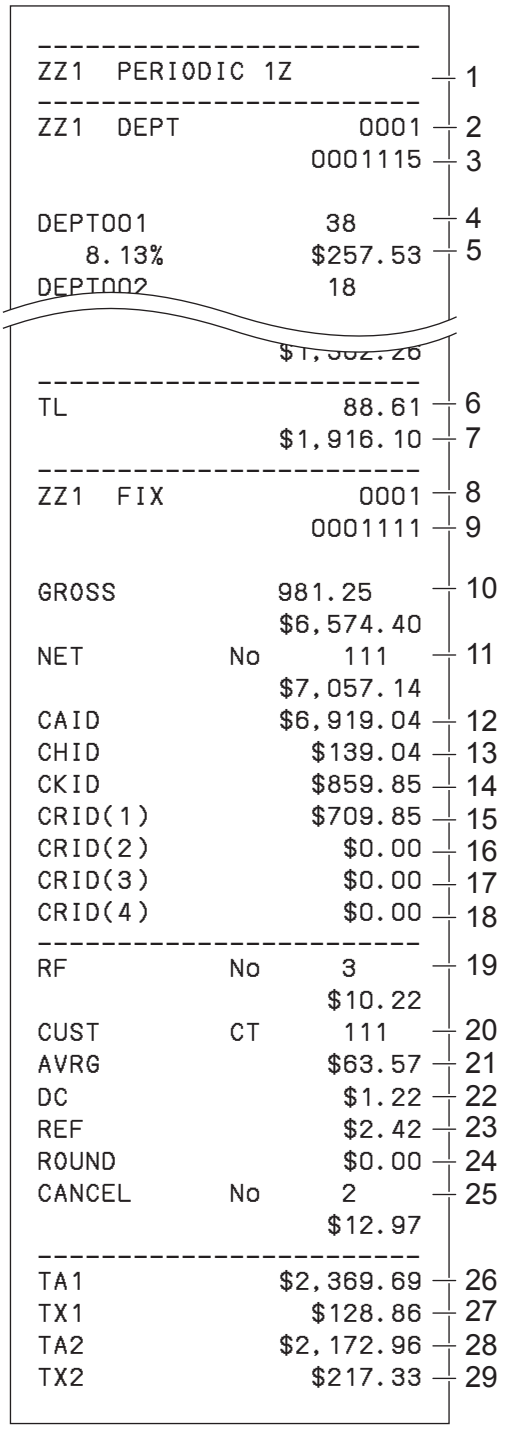
Paso	Pantalla

1 Gire el selector modo a la posición X2 o Z2. Aparecerá la pantalla de selección de informe.

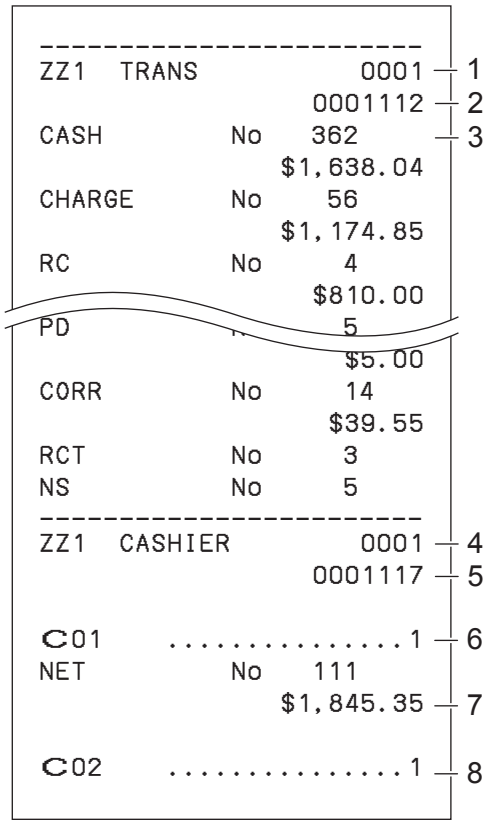


2 Seleccione un informe con las teclas [↑] o [↓]. Z1 y Z2 borran los datos acumulados, mientras que X1 y X2 almacenan los datos de ventas que quedaron.

3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Se imprimirá el informe periódico.



1 Título del informe
2 Título del informe del departamento/contador de reajustes
3 Código de informe
4 Nombre del depto./Cant. de artículos *1
5 Índice de ventas/importe *1
6 Cant. total de artículos
7 Importe total
8 Título del informe del total fijo/contador de reajustes
9 Código de informe
10 Total bruto *2
11 Total neto *2
12 Efectivo en el cajón *2
13 Pagarés en el cajón *2
14 Cheques en el cajón *2
15 Crédito en el cajón 1 *2
16 Crédito en el cajón 2 *2
17 Crédito en el cajón 3 *2
18 Crédito en el cajón 4 *2
19 Modo de devolución *2
20 Número de cliente *2
21 Ventas promedio por cliente *2
22 Descuento total *2
23 Tecla de devolución *2
24 Redondeo total *2
25 Cancelación *2
26 Importe gravable 1 *2
27 Monto impositivo 1 *2
28 Importe gravable 2 *2
29 Monto impositivo 2 *2



1 Título del informe de la tecla de función/contador de reajustes
2 Código de informe
3 Recuento/importe de la tecla de función *1
4 Título del informe del dependiente/contador de reajustes
5 Código de informe
6 Nombre del dependiente
7 Total neto
8 Nombre del dependiente

* 1 Los departamentos/funciones totalizados a cero (el importe y la cantidad de artículos ambos son cero) no se imprimen.
* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.

Uso de una tarjeta SD

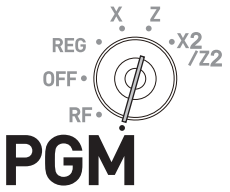
Puede almacenar datos de ventas o datos de programación en una tarjeta SD o puede restaurar datos de una tarjeta SD a la caja registradora.
La siguiente tabla explica lo que puede hacer con una tarjeta SD.

[Backup→SD]	Almacena datos de ventas y datos de programación de la registradora en la tarjeta SD.
[Restore←SD]	Restaura datos de venta y datos de programación de la tarjeta SD a la registradora.
[Program→SD]	Almacenas todos o ciertos datos de programación en la tarjeta SD.
[Program←SD]	Restaura todos o ciertos datos de programación de la tarjeta SD a la registradora.
[Backup→Flash]	Almacena datos de programación en la memoria fash integrada de la registradora) en caso de corte del suministro eléctrico con pilas descargadas).
[SD Format]	Formatea una tarjeta SD para el primer uso.

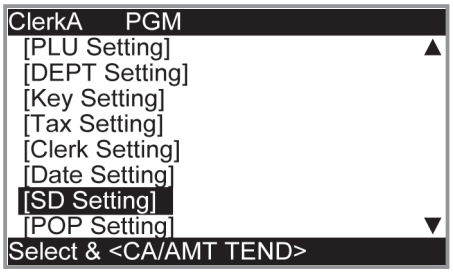
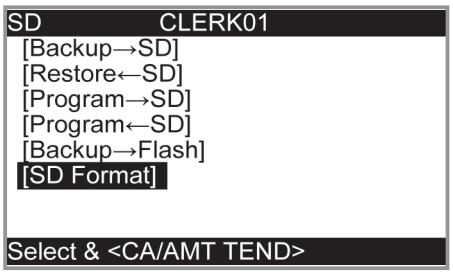
Las siguientes secciones explican los ejemplos de uso de las funciones que requieren una tarjeta SD.

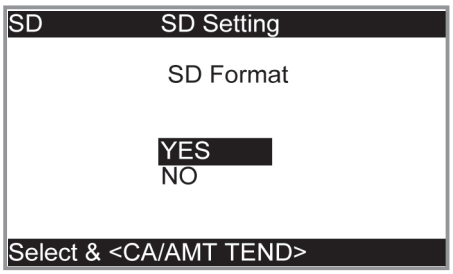
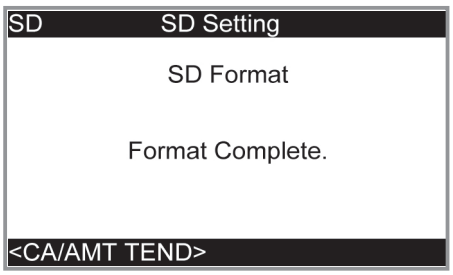
Para formatear una tarjeta SD

Cuando utilice una tarjeta SD nueva, deberá formatearla primero.



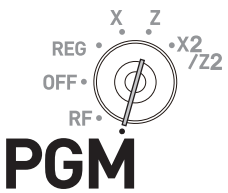
NOTAS Todos los datos almacenados en la tarjeta SD se eliminarán si la formatea.

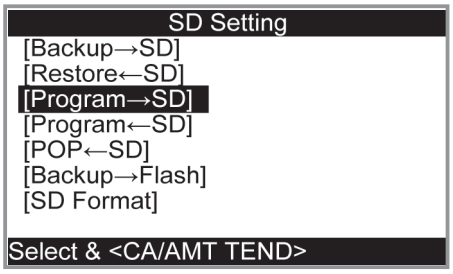
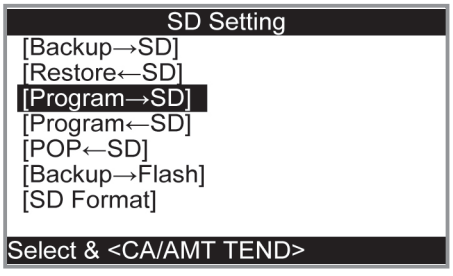
Paso	Pantalla
1 Introduzca una tarjeta SD en la ranura para tarjeta SD.	
2 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [SD card Setting].	
3 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Seleccione [SD Format] en la pantalla de configuración de tarjeta SD.	

Paso	Pantalla
4 Seleccione [YES] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. La registradora comenzará a formatear la tarjeta SD.	
5 Ahora la tarjeta SD está formateada y podrá utilizarla para almacenar datos de la caja registradora en ella.	

Para almacenar datos de programación en una tarjeta SD

La siguiente operación explica cómo puede realizar una copia de respaldo de todos los datos de programación en una tarjeta SD.

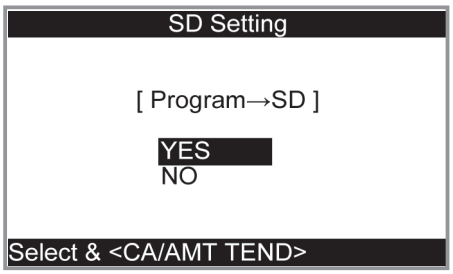


Paso	Pantalla
1 Introduzca una tarjeta SD en la ranura para tarjeta SD.	
2 Gire el selector modo a la posición PGM y seleccione [SDcard Setting]. Luego, pulse la tecla [CA/AMT TEND].	
3 Seleccione [Program→SD] y pulse la tecla [CA/AMT TEND].	

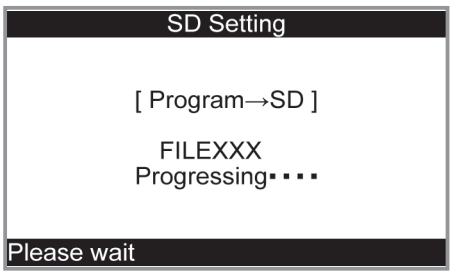
Paso

Pantalla

4 Seleccione [YES] y pulse la tecla [CA/AMT TEND].



5 Después de un rato, la pantalla indicará “Backup complete”.



Antes de que lo considere un problema

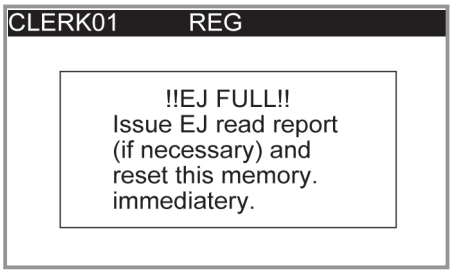
Tabla de códigos de errores

Código de error	Mensaje	Significado	Medida
E001	Wrong mode	La posición del selector modo cambió antes de la finalización.	Vuelva a colocar el selector modo en su posición original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	El dependiente que inició sesión es distinto al que realizó el registro de seguimiento de cheques.	Ingrese el número de cheque o asigne el número de dependiente adecuado.
E004	Error INIT/FC	Operación de inicialización o desbloqueo de unidad en progreso.	Termine la operación.
E008	Please sign on	Registro sin ingresar un número de dependiente.	Ingrese un número de dependiente.
E010	Close the drawer	El cajón quedó abierto más tiempo que el tiempo programado (alarma de cajón abierto).	Cierre el cajón.
E011	Close the drawer	Se intentó registrar mientras el cajón de la registradora estaba abierto.	Cierre el cajón.
E016	Change back to REG mode	Se intentó realizar dos transacciones seguidas en el modo de devolución.	Cambie a otro modo y vuelva al modo RF para la próxima transacción.
E017	Enter CHK/TBL number	Se intentó registrar un artículo sin ingresar el número de cheque.	Ingrese un número de cheque.
E018	Enter Table number	Se intentó registrar un artículo sin ingresar un número de tabla.	Ingrese un número de tabla.
E019	Enter number of customers	Se intentó finalizar la operación sin ingresar el número de cliente.	Ingrese el número de cliente.
E021	No DEPT Link	No hay registrado un PLU vinculado con un departamento.	Corrija el programa.
E026	Enter condiment/preparation PLU	No hay registrado un PLU de condimento/preparación.	Registrar PLU de condimento/preparación
E029	In the tender operation	El registro de artículo está prohibido durante la recepción parcial.	Finalice la transacción.
E031	Press ST key	Se intentó finalizar una transacción sin confirmar el subtotal.	Pulse la tecla [SUB TOTAL].
E033	Enter tendered amount	Se intentó finalizar la operación sin ingresar el importe recibido.	Ingrese el importe recibido.
E035	Change amount exceeds limit	El importe del cambio excede el límite preconfigurado.	Ingrese el importe recibido de nuevo.
E036	Remove money from the drawer	El contenido del cajón excede el límite programado.	Realice un pago.
E037	Digit or amount limitation over	Bloqueo de importe alto/error de bloqueo de dígitos bajos	Ingrese el importe correcto.
E038	Perform money declaration	Lectura/reajuste sin declarar el efectivo en el cajón.	Declare el dinero.
E040	Issue guest receipt	Intento de registrar una transacción nueva sin emitir un recibo de invitado.	Emita un recibo de invitado.
E046	REG buffer full	Memoria de registro llena.	Finalice la transacción.
E049	CHECK memory full	Memoria de índice de seguimiento del cheques llena.	Finalice y cierre el numero de cheque utilizado en ese momento.

Código de error	Mensaje	Significado	Medida
E050	DETAIL memory full	Memoria de detalles de seguimiento de cheques llena.	Finalice y cierre el numero de cheque utilizado en ese momento.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Intento de utilizar <New Check> para abrir un cheque nuevo con un número que ya se utiliza en un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Finalice y cierre el cheque que actualmente esta bajo el número que quiere utilizar o utilice un número de cheque distinto.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Intento de utilizar <Old Check> para volver a abrir un cheque nuevo utilizando un número que no se utiliza en un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Utilice el número de cheque correcto (si desea volver a abrir un cheque que ya existe en la memoria de seguimiento de cheques) o utilice <New Check> para abrir un cheque nuevo.
E075	Negative balance cannot be finalized	Intento de finalizar una transacción cuando el saldo es menor o igual a cero.	Registre un artículo (o artículos) hasta que el saldo sea un importe positivo.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo/ por lote de escaneo de PLU lleno.	Termine el mantenimiento.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	El código de PLU no existe en el archivo.	Ingrese el código de PLU adecuado.
E105	PLU file full	Archivo de escaneo de PLU lleno.	Modifique el artículo designado.
E106	Item exists in the PLU FILE	El artículo designado ya existía en el archivo de escaneo de PLU.	
E112	Close the journal platen arm	El brazo de la platina de registro está abierto.	Cierre el brazo de la platina de registro.
E114	Close the receipt platen arm	El brazo de la platina de recibo está abierto.	Cierre el brazo de la platina de recibo.
E139	Negative balance is not allowed	Intento de registrar <–> o <CPN> cuando el saldo se hace negativo.	Ingrese la cantidad de menos/cupón adecuada.
E146	Arrangement file full	El archivo de arreglo está lleno.	Configure bien los arreglos.
E200	Insert SD	La tarjeta SD no está colocada.	Coloque la tarjeta SD.
E201	Illegal Format	Tarjeta SD formateada ilegalmente.	Formatee la tarjeta SD.
E202	File not found	No se ha encontrado el archivo designado en la tarjeta SD.	Ingrese el nombre de archivo apropiado.
E205	File already exist	No se puede escribir porque el archivo designado ya ha estado en la tarjeta SD.	Verifque la operación y vuelva a intentarlo.

Cuando el símbolo “EJ FULL”aparece en la pantalla

Cuando la registradora muestra este símbolo, emita un informe de lectura de registro diario electrónico (de ser necesario) y restablezca la memoria de inmediato.



En caso de corte del suministro eléctrico

Si se corta el suministro eléctrico de la caja registradora debido a un apagón o por cualquier otra razón, simplemente, espere que vuelva el suministro. Los detalles de cualquier transacción en curso, además de todos los datos de las ventas almacenados en la memoria, están protegidos por pilas de respaldo para la memoria. (Este es el motivo por el cual se deben colocar las pilas).

- Corte del suministro eléctrico durante un registro.
  El subtotal de artículos registrados hasta el momento del corte del suministro eléctrico se conserva en la memoria. Podrá continuar con el registro cuando vuelva el suministro eléctrico.
- Corte del suministro eléctrico durante la impresión de un informe de lectura/reajuste.
  Los datos ya impresos antes del corte del suministro eléctrico se retienen en la memoria. Podrá emitir un informe cuando vuelva el suministro eléctrico.
- Corte del suministro eléctrico durante la impresión de un recibo/registro diario.
  La impresión se reanudará después de que vuelva el suministro eléctrico. La línea que estaba siendo impresa cuando se produjo el corte de suministro eléctrico se imprime en su totalidad.
- Otro
  Se imprimirá el símbolo de corte de suministro eléctrico y todo lo que se estaba imprimiendo al momento de producirse el corte del suministro se reimprimirá en su totalidad.

En caso de que se bloquee la registradora

Si comete un error en el uso, la caja registradora podría bloquearse para evitar dañar los programas y los datos preconfgurados. Si esto sucediera, podrá utilizar el siguiente procedimiento para desbloquearla sin perder ningún dato.

1 Apague la registradora.

2 Introduzca la llave PGM en el selector de modo.

3 Mantenga presionada la tecla [RECEIPT FEED] y gire el selector de modo al modo PGM.

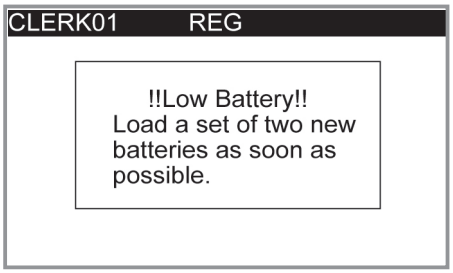
4 La pantalla mostrará 0.00, luego suelte [RECEIPT FEED].

5 Pulse [SUB TOTAL] y luego emita un recibo.

Acerca del indicador de pila descargada

Si este indicador aparece cuando enciende la caja registradora, puede significar tres cosas:

- No hay pilas de respaldo para la memoria colocadas en la caja registradora.
- La carga de las pilas en la unidad está por debajo de un nivel determinado.
- La pilas colocadas en la unidad están agotadas.



¡Importante!

Siempre que el indicador de pila descargada aparezca en la pantalla, coloque un juego de dos pilas nuevas cuanto antes. Si se produce un corte del suministro eléctrico o si desenchufa la caja registradora cuando este indicador aparece, perderá todos los datos y configuraciones de las ventas.

Asegúrese de mantener el cable de la caja registradora enchufado siempre que cambie las pilas.

Categoría	No. de totalizadores	Contenido				Totalizador periódico
		Importe (10 dígitos)	Cant. de artículos (4 dígitos)	Recuento (4 dígitos)	Cant. de artículos (4 dígitos)	
Departamento	200	O *1	O *3			O
PLU	7000	O *1	O *3			
Ventas por hora	24	O *1		O *4	O *5	
Ventas mensuales	31	O *1			O *5	
Dependiente	50	O *1			O *5	
Tecla de transacción y total fijo	--	O *1 o O *3 o O *4 o O *5				O
Gran total de ventas no reajustables	1	O *2				
Contador de reajustes	8			O *4		O
No. consecutivo	1				O *5	

* 1 -9,999,999.99 ~ 99,999,999.99
* 2 -9,999,999,999,999.99 ~ 99,999,999,999,999.99
* 3 -99,999.999 ~ 999,999.999
* 4 1 ~ 9999
* 5 1 ~ 999999

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso.

Especificaciones

Entrada	Sistema de 10 teclas; memoria intermedia de 8 teclas (captura de 2 teclas simultánea)
Departamento	Sistema de teclado completo
Pantalla principal	26 caracteres x 10 líneas, Nombre de depto., nombre de PLU, Total, Nombres de transacciones, Cambio
Pantalla del cliente	20 caracteres x 1 línea. Importe de 10 dígitos (supresión cero)

Impresora

Recibo	Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos, tecla de recibo activado/desactivado
	El nombre de la tienda o el eslogan se imprime de forma automática
Registro diario	Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos
	Bobinado automático del rollo de papel
Rollo de papel	58 (Ancho) × 80 (P) mm
Grosor del papel	De 0.06 a 0.08 mm
Avance de papel	Recibo o registro diario
Velocidad de impresión	Alrededor de 14 l/s

Capacidad de lista

Importe	9999999999
Cantidad	9999.999
Importe recibido	9999999999
Porcentaje	99.99
Tasa impositiva	9999.9999
Números	9999999999999999

Datos cronológicos

Impresión de fecha	Impresión automática de fecha en el recibo y el registro diario
Impresión de hora	Impresión automática de la hora en el recibo y el registro diario, sistema de 24 horas o de 12 horas
Alarma	Tono de tecla, alarma de error
Pila de protección para la memoria	El tiempo de vida útil eficaz de las pilas de protección para la memoria (dos pilas de manganeso tamaño AA nuevas) es de aproximadamente un año desde la colocación en la máquina.
Fuente de alimentación/Consumo eléctrico	Véase la placa indicadora.
Temperatura de funcionamiento	De 32 ˚F a 104 ˚F (0 ˚C a 40 ˚C)
Humedad	De 10 a 90 %
Dimensiones	220 mm (Alto) × 400 mm (Ancho) × 450 mm (Profundidad) (8.6” [Alto] × 15.7” [Ancho] × 17.7” [Profundidad])
Peso	10 kg (22 lbs)